

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Центру

Т. Литвиненко  
29 січня 2016 року

План роботи Центру на ЛЮТИЙ 2016 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	08. 02	
1.2.	Підготувати наказ та провести щорічну оцінку виконання держслужбовцями посадових обов'язків і завдань	Литвиненко Т.М. Куренчук Л.С.	до 25.02	
1.3.	Забезпечити виконання плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад області на лютий 2016 рік (згідно р.П).	Литвиненко Т.М. Куренчук Л.С.	до 29.02	
1.4	Забезпечити наповнення сайту Центру	Антонюк М.В. Книров Б.В.	до 29.02	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійною програмою:</b>			
	- державні службовці та посадові особи V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів Ківерцівської РДА та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Конрад О.В.	щочетверга	
	- особи, зараховані до кадрового резерву на посади державних службовців IV-VI категорій посад місцевих органів виконавчої влади (II етап)	Мойсік О.С.	22-26.02	
	- новообрані сільські, селищні, міські (міст районного значення) голови (II етап)	Куренчук Л.С. Хомич Л.В.	08-11.02, 15-18.02, 22-26.02	
	- новообрані секретарі сільських, селищних, міських (міст районного значення) рад (II етап)	Мойсік О.С. Галас М.І.	08-11.02 14-17.02	
2.2.	<b>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</b>			
	“Актуальні проблеми гендерної рівності в Україні” для державних службовців та посадових осіб V-VI категорій посад місцевих органів державної влади	Матящук Л.А.	III дек.	
	“Фінансовий контроль як інструмент антикорупційної політики. Методологія заповнення декларації” для державних службовців та посадових осіб місцевих органів державної влади, посадових осіб юридичних осіб публічного права	Мойсік О.С.	III дек.	
	“Встановлення опіки, піклування, створення та забезпечення діяльності прийомних сімей та	Конрад О.В.	III дек.	

	дитячих будинків сімейного типу” для спеціалістів районних, міський ЦСССДМ			
2.3.	<b>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</b>			
	”Державні закупівлі в Україні” (навчання спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель)	Мойсік О.С. Галас М. І.	8-11.02	
	“Правові та практичні аспекти організації діяльності служб персоналу в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування “ для керівників, спеціалістів служб персоналу окремих територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади	Куренчук Л.С.	09, 11, 16.02	
	“Діяльність депутата у місцевій раді та її органах” для депутатів Володимир-Волинської районної ради	Куренчук Л.С.	III дек.	
	“Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади” для адміністраторів ЦНАПів райдержадміністрацій та міських (міст обласного значення) рад	Конрад О.В.	III дек.	

### III. Методичне забезпечення навчального процесу

3.1.	Організувати методичне забезпечення для проведення вищезазначених навчальних заходів	Мойсік О.С. Галас М. І. куратори навч.груп	згідно з розд. II	
------	--	---	----------------------	--

### IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу

4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Конрад О.В.	протягом місяця	
------	--	-------------	--------------------	--

### V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів

5.1	<b>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, НАДУ:</b>			
	- про впровадження результатів швейц.-укр. проекту “Розвиток громадянських компетентностей (лист № 1/15-07-39 від 25.01.16)	Куренчук Л.С. Мойсік О.С.	до 15.02	
	<b>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</b>			
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);	Конрад О.В.	щосереди	
	- про стан виконавської дисципліни (сектор контролю);	Конрад О.В.	щоп’ят- ниці	
	- про виконання плану роботи ОДА за січень	Конрад О.В.	до 05.02	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують	Конрад О.В.	до 15.02	

	висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 096/43/2-12)			
	- про основні заходи Центру за лютий	<b>Конрад О.В.</b>	<b>до 29.02</b>	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.10 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький	<b>Мойсік О.С.</b>	<b>до 29.02</b>	
	- письмовий звіт про роботу Центру за лютий (сайт ОДА)	<b>Конрад О.В.</b>	<b>до 29.02</b>	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	<b>працівники Центру</b>	<b>протягом місяця</b>	

Заступник директора -  
керівник навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук