

Т. Литвиненко  
29 квітня 2016 року

План роботи Центру на **ТРАВЕНЬ** 2016 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	04.05	
1.2	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Конрад О.В. Антонюк М.В.	до 29.05	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійною програмою:</b>			
	- державні службовці та посадові особи V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів Камінь-Каширської РДА, районної ради, окремих територіальних органів ЦОВВ, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Конрад О.В.	щосереди	
	- спеціалісти структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ, відповідальні за ведення контролю за виконанням документів	Мойсік О.С.	23-27.05	
2.2.	<b>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</b>			
	- «Організація роботи зі зверненнями громадян» для спеціалістів з питань роботи зі зверненнями громадян	Книров Б.В.		
	• апаратів РДА та виконавчих апаратів районних рад		25.05	
	• структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних підрозділів міністерств та інших ЦОВВ		26.05	
	- «Контроль та виконавська дисципліна в органах виконавчої влади» для спеціалістів апаратів РДА, виконавчих апаратів міських (міст обласного значення рад), відповідальних за ведення контролю за виконанням документів	Куренчук Л.С.	25.05	
	- «Протидія торгівлі людьми» для державних службовців та посадових осіб місцевих органів державної влади, які координують роботу в сфері протидії торгівлі людьми (у рамках проф. навч., Камінь-Каширська РДА)	Матящук Л.А.	11.05	
	«Мистецтво публічного виступу» для посадових осіб Володимир-Волинської міської ради	Матящук Л.А.	16, 18.05	

2.3.	<b>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</b>			
	- «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування» для повторно обраних сільських, селищних, міських (міст районного значення) голів (за окремим графіком)	Галас М.І.	17-19.05, 24-26.05	
	«Нове законодавство про державну службу» для державних службовців апаратів та структурних підрозділів РДА, окремих територіальних органів ЦОВВ:	Куренчук Л.С.		
	Іваничівського району		17.05	
	Рожищенського району		24.05	
	- «Правові та практичні аспекти здійснення державних закупівель в Україні» (підвищення кваліфікації спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель)	Мойсік О.С. Галас М.І.	18-19.05	
	- «Правові та практичні аспекти організації діяльності служб персоналу в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування»	Куренчук Л.С.		
	• для працівників служб персоналу терорганів міністерств та інших ЦОВВ		12.05	
	• для працівників кадрових служб управління персоналом апарату ОДА, апаратів та структурних підрозділів РДА, районних рад (у режимі відеоконференцзв'язку)		25.05	
	- «Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах» для бухгалтерів РДА та районних рад	Галас М.І.	12.05	
	- «Ділова англійська мова» для державних службовців структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів ЦОВВ	Конрад О.В.	12,17,19, 24,26,31. 05	
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Конрад О.В.	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<b>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</b>	Конрад О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереді	
	- про стан виконавської дисципліни (сектор контролю);		щоп'ят-ниці	
	- про виконання плану роботи ОДА за травень		до 29.05	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296)		до 15.05	

	- про основні заходи Центру на червень		до 25.05	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький	Мойсік О.С.	до 25.05	
	- письмовий звіт про роботу Центру за травень (оргвідділ)		до 31.05	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	У ДП «Зовнішторгвидав України» з питань публічних закупівель	Мойсік О.С.	11-12.05	
6.2.	Участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції НАДУ «Державна служба та публічна політика: проблеми і перспективи розвитку».	Литвиненко Т.М. Куренчук Л.С.	27.05	
6.3.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук