

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центру

Т. Литвиненко
31 травня 2016 року

План роботи Центру на **ЧЕРВЕНЬ** 2016 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	06.06	
1.2.	Забезпечити проведення II туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Литвиненко Т.М.	16.06	
1.3	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «Щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Конрад О.В. Антонюк М.В.	до 30.06	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- посадові особи V-VI категорій посад виконавчих органів Луцької міської ради, вперше прийняті на службу в органи місцевого самоврядування	Галас М.І.	з 01.06 по 17.06	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- «Організаційні цінності у системі державного управління» для посадових осіб Луцької міської ради	Матяшук Л.А.	1-2.06	
	- Інформаційно-консультативний семінар з питань публічних закупівель для учасників та замовників торгів	Мойсік О.С.	01.06	
	- підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» для державних службовців апаратів та структурних підрозділів ОДА, РДА - учасників II туру Конкурсу	Куренчук Л.С.	07,09.06	
	- «Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства» для керівників відділів (завідувачі секторів) інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апаратів РДА/ журналістів ЗМІ області	Галас М.І.	29.06	
	- «Сільський зелений туризм як складова сталого розвитку територіальних громад» для сільських, селищних, міських (міст районного значення) голів, державних службовців РДА	Мойсік О.С.	30.06-01.07	
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- «Стратегічне планування та управління проектами» для державних службовців, посадових	Куренчук Л.С.		

	осіб місцевих органів державної влади, сільських та селищних голів:			
	• Ратнівського району		07-08.06	
	• Старовижівського району		09-10.06	
	- «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування» для в.о. старост об'єднаних територіальних громад області	Литвиненко Т.М.	22-24.06	
	«Нове законодавство про державну службу» для державних службовців апаратів та структурних підрозділів РДА, окремих територіальних органів ЦОВВ:	Куренчук Л.С.		
	• Любешівського району		08.06.	
	• державних службовців органів виконавчої влади області (за участю К. Ващенка)		14.06	
	- «Правові та практичні аспекти здійснення державних закупівель в Україні» (навчання спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель)	Мойсік О.С. Галас М.І.	21-24.06	
	- «Децентралізація влади та реформування місцевого самоврядування» для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад:	Куренчук Л.С.		
	• Ратнівського району		14.06	
	• Камінь-Каширського району		15.06	
	• Любешівського району		24.06	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Конрад О.В.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>	Конрад О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- про стан виконавської дисципліни (сектор контролю);		щоп'ятниці	
	- про виконання плану роботи ОДА за червень		до 30.06	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296)		до 15.06	
	- про основні заходи Центру на липень		до 24.06	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький	Мойсік О.С.	до 25.06	

	- письмовий звіт про роботу Центру за червень (оргвідділ)		до 30.06	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук