

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Центру

Т. Литвиненко  
22 травня 2016 року

План роботи Центру на **СЕРПЕНЬ** 2016 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	02.08	
1.2	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 31.08	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</b>			
	- Інформаційно-консультативний семінар з питань публічних закупівель для учасників та замовників торгів	Мойсік О.С.	01.06	
2.2.	<b>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</b>			
	- «Правове забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування» для керівників (спеціалістів) юридичних служб структурних підрозділів ОДА, апаратів РДА, виконавчих апаратів місцевих рад, окремих територіальних підрозділів міністерств, інших ЦОВВ (І зан.)		I дек.	
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводитимуться у вересні-жовтні	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Узагальнити вихідні анкети за проведеними навчальними заходами.	Конрад О.В.	до 31.08	
4.2	Підготувати письмовий звіт про роботу ЦППК за I півріччя 2016 року	Куренчук Л.С. Конрад О.В.	до 31.08	
4.3.	Підготувати узагальнену інформацію щодо очікувань та задоволеності слухачів навчальним процесом за I півріччя 2016 року	Конрад О.В.	до 31.08	
<b>IV. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<b>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</b>	Куренчук Л.С.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	

	- про стан виконавської дисципліни (сектор контролю);		<b>щоп'ят- ниці</b>	
	- про виконання плану роботи ОДА за серпень		<b>до 31.08</b>	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296)		<b>до 15.08</b>	
	- про основні заходи Центру на вересень		<b>до 25.08</b>	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький		<b>до 25.08</b>	
	- письмовий звіт про роботу Центру за серпень (оргвідділ)		<b>до 31.08</b>	

Заступник директора - керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук