

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центру

Г. Литвиненко

29 серпня 2016 року

План роботи Центру на **ВЕРЕСЕНЬ** 2016 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	05.09	
1.2.	Провести засідання навчально-методичної ради Центру (за окремим планом)	Литвиненко Т.М. Матяшук Л.А. Мойсік О.С.	до 15.09	
1.3.	Формування проекту плану-графіка підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2017 рік	Куренчук Л.С.	до 30.09	
1.4	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 30.09	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації			
	- бухгалтери сільських, селищних, міських (міст районного значення) рад, об'єднаних територіальних громад Горохівського та Любомльського районів	Галас М.І.	27-30.09	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- «Реалізація принципу рівних прав і можливостей жінок і чоловіків на місцевому рівні в розрізі процесів децентралізації» у рамках Програми USAID «Рада: підзвітність, відповідальність, демократичне парламентське представництво» для посадових осіб місцевих органів виконавчої влади	Матяшук Л.А.	26.09	
	- «Відкритість і прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації» для посадових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відповідальних за забезпечення доступу до публічної інформації	Куренчук Л.С.	28.09	
	- «Основи медіаграмотності» для державних службовців структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ (II зан.)	Матяшук Л.А.	29.09	

2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- «Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах» для: бухгалтерів місцевих органів виконавчої влади	Мойсік О.С.		
	• бухгалтерів структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних підрозділів міністерств, інших ЦОВВ		6-7.09	
	• для бухгалтерів РДА, районних рад		08.09	
	- «Правові та практичні аспекти здійснення державних закупівель в Україні» (навчання спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель)	Мойсік О.С. Галас М.І.	12-15.09	
	- «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування» для голів районних рад	Мойсік О.С.	23.09	
	«Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади» для голів РДА (виїзне заняття у Маневицькій РДА)	Куренчук Л.С.	23-24.09	
	- «Депутат місцевої ради: потреби громади - пріоритети - реалізація» у рамках швейцарсько-українського проекту «Підтримка децентралізації в Україні» DESPRO для депутатів місцевих рад області (інформ. семінар)	Литвиненко Т.М. Антонюк М.В.	26.09	
	- «Актуальні питання соціально-економічного розвитку регіону» для заступників голів РДА, начальників управлінь (відділів) економіки РДА	Мойсік О.С.	27.09	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Надіслати запити щодо потреб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у підвищенні кваліфікації на 2017 рік.	Куренчук Л.С.	до 15.09	
4.2.	Підготувати пропозиції до плану-графіка підвищення кваліфікації на 2017 рік	Куренчук Л.С.	до 30.09	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень орг. управління		шосереді	
	- про стан виконавської дисципліни сектор контролю		щоп'ят-ниці	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296)		до 15.09	
	- про основні заходи Центру на жовтень орг. управління		до 23.09	

	- письмовий звіт про роботу Центру за вересень <i>орг. управління</i>		до 30.09	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) <i>О. Кондрацькому</i>	Мойсік О.С.	до 30.09	
	- про навч. з питань децентралізації фінансів (лист № 5748/43/2-14 від 28.10.14) <i>орг. управління</i>	Куренчук Л.С.	до 30.09	
	- про навч. з пит. протидії корупції, взаємодії з громадськістю, іноземні мови (розпор. № 454 від 31.10.14) <i>упр. розвитку, інвестицій та європейської інтеграції</i>	Куренчук Л.С.	до 30.09	
	- про виконання плану роботи ОДА за вересень		до 30.09	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Участь у VIII щорічних Рішельєвських академічних читаннях	Литвиненко Т.М.	21-23.09	
6.2.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук