

План роботи Центру на СІЧЕНЬ 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Підготувати та затвердити план роботи ЦППК на 2018 рік.	Куренчук Л.С.	до 05.01	
1.2.	Надіслати план-графік підвищення кваліфікації на 2018 рік замовникам навчання.	Антонюк М.В.	до 12.01	
1.3.	Провести нараду при директорові (за окремим планом).	Литвиненко Т.М.	10. 01	
1.4.	Ознайомитися з матеріалами дослідження психічного доров'я публічних службовців			
1.5.	Розподілити навчальне навантаження на працівників відповідно до навчальних програм та категорій слухачів.	Куренчук Л.С.	до 05.01	
1.6.	Провести засідання навчально-методичної ради Центру.	Мойсік О.С. Галас М.І.	25.01.	
1.7.	Забезпечити наповнення сайту Центру	Антонюк М.В.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ, які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікації (I етап)	Вербич О.В.	22-26.01	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- “Культура усної та писемної фахової мови” для державних службовців апарату, структурних підрозділів Маневицької РДА, посадових осіб місцевого самоврядування Маневицької районної ради (I зан.)(Маневицька РДА)	Мойсік О.С.	30.01	виїзд
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- “Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації ” (“Управління проектним циклом в ОТГ. Розробка проектів на ДФРР та субвенції на формування інфраструктури ОТГ”)	Галас М.І. ЦРМС		
	• для менеджерів і спеціалістів із проектів ОТГ Володимир-Волинського, Ківерцівського, Луцького, Любешівського, Любомльського, Маневицького, Ратнівського, Старовижівського, Турійського районів		16.01	виїзд
	• для менеджерів і спеціалістів із проектів ОТГ Володимир-Волинського, Іваничівського, Ковельського, Луцького, Любомльського,		29.01	

	Ратнівського, Турійського, Шацького районів			
	- “Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади” для керівників ЦНАП (“Управління корпоративною культурою в організації”)	Куренчук Л.С. EGAP	16-17.01	
	- “Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації” (“Управління ресурсною базою громади: адміністрування, легалізація доходів для представників ОТГ”) для:	Галас М.І. ЦРМС		
	• працівників фінансових підрозділів ОТГ Ковельського, Любомльського, Ратнівського, Турійського районів		23.01	виїзд
	• працівників фінансових підрозділів ОТГ Володимир-Волинського, Іваничівського, Ківерцівського, Луцького, Любешівського, Маневицького, Рожищенського районів		24.01	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Підготувати перелік навчально-методичних матеріалів, які планується розробити у 2018 році відповідно до плану-графіка	Мойсік О.С.	до 19.01	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
4.2.	Опрацювання результатів онлайн опитування “Центр очима органів влади”	Антонюк М.В.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
	- звітна інформація (щоквартальна, піврічна, річна) згідно переліку НАДС (лист від 16.01.2017 № 6/70)		до 05, 10, 15, 20.01	
	- інформаційна картка за 2017 рік з додатками		до 19.01	
	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:			
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- звіт про діяльність Центру за 2017 рік		до 31.01	
	- про виконання плану роботи ОДА за січень		до 31.01	
	- про заходи на лютий (лист ОДА від 13.01.12 № 096/43/2-12)		до 25.01	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.10 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький		до 25.01	
	- письмовий звіт про роботу Центру за січень (сайт ОДА)		до 31.01	
VI. Розвиток персоналу Центру				

6.1	Участь у круглому столі «Сталі та зелені публічні закупівлі: принципи, методи, інструменти та досвід впровадження в Україні та у світі» (Волинська торгово-промислова палата)	Мойсік О.С.	25.01	
6.2.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	