

**План роботи Центру на БЕРЕЗЕНЬ 2017 року**

| № з/п                                      | Зміст роботи  | Відповідальні за виконання       | Строки вик.                          | Відмітка |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|----------|
| <b>I. Організаційні заходи</b>             |   |                                  |                                      |          |
| 1.1.                                       | Провести нараду при директорові (за окремим планом)   | Литвиненко Т.М.                  | 09. 03                               |          |
| 1.2.                                       | Забезпечити виконання плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад області на березень 2017 року (згідно р.ІІ).                                  | Литвиненко Т.М.<br>Куренчук Л.С. | до 31.03                             |          |
| 1.3.                                       | Забезпечити проведення круглого столу з обговорення проекту Концепції електронного урядування в Україні   | Литвиненко Т.М.                  | 22.03                                |          |
| 1.4.                                       | Забезпечити наповнення сайту Центру   | Антонюк М.В.                     | до 31.03                             |          |
| <b>II. Організація навчального процесу</b> |   |                                  |                                      |          |
| 2.1.                                       | <b>Навчання за професійною програмою:</b>   |                                  |                                      |          |
|  | - посадові особи виконавчого апарату обласної ради, які впродовж останніх 3 років не підвищували кваліфікації (без відриву від роботи)  | Мойсік О.С.                      | з 14.02<br>щовівторка,<br>щочетверга | виїзд    |
|  | - державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Іваничівської РДА та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи) | Вербич О.В.                      | щосереди                             | виїзд    |
|  | - державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Локачинської РДА та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)  | Вербич О.В.                      | щосереди                             | виїзд    |
| 2.2.                                       | <b>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</b>  |                                  |                                      |          |
|  | - “Організація діяльності секретаря сільської, селищної, міської (міста районного значення) ради” для секретарів місцевих рад:  | Галас М.І.                       | згідно графіка,<br>4 гр.             |          |
|  | • Горохівського, Турійського, Шацького районів, Благодатної селищної ради   | Потапенко О.М.                   | 14-16.03                             |          |
|  | • Любешівського, Любомльського, Рожищенського районів   |                                  | 21-23.03                             |          |
|  | • Луцького, Ратнівського, Маневицького районів  |                                  | 28-30.03                             |          |
|  | “Фінансовий контроль як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування” для:  | Литвиненко Т.М.<br>Антонюк М.В.  |                                      |          |
|  | • посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, керівників   |                                  | 06.03                                |          |

|      |   |                           |                       |  |
|------|---|---------------------------|-----------------------|--|
|      | комунальних підприємств Ковельського району   |                           |                       |  |
|      | • державних службовців апарату та структурних підрозділів ОДА   |                           | 10.03                 |  |
|      | - “Актуальні проблеми гендерної рівності в Україні” для державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування   | Вербич О.В.               |                       |  |
|      | - “Культура усної та писемної фахової мови” для державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування (у рамках навчання за ПППК посадових осіб місцевого самоврядування обласної ради) | Мойсік О.С.               | 21, 23.03             |  |
|      | - “Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади” для начальників /спеціалістів відділів організаційно-кадрової роботи апаратів райдержадміністрацій  | Вербич О.В.               | III дек.              |  |
|      | - “Актуальні питання розвитку галузі містобудування і архітектури” для керівників /фахівців підрозділів з питань містобудування і архітектури РДА   | Куренчук Л.С.             | 22.03.                |  |
|      | - “Шляхи реалізації інвестиційних програм та проектів у галузі будівництва” для спеціалістів РДА, які відповідають за реалізацію інвестиційних проектів у галузі будівництва  | Куренчук Л.С.             | III дек.              |  |
|      | “Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства” для голів РДА, керівників відділів /завідувачі секторів з питань внутрішньої та інформаційної політики апаратів РДА   | Вербич О.В.               | III дек.              |  |
| 2.3. | <b>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</b>   |                           |                       |  |
|      | “Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах” для:  | Мойсік О.С.               |                       |  |
|      | • бухгалтерів апаратів та структурних підрозділів РДА   |                           | 14.03                 |  |
|      | • бухгалтерів структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади   |                           | 15-16.03              |  |
|      | “Правові та практичні аспекти здійснення публічних закупівель в Україні” (підвищення кваліфікації) для спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель   | Мойсік О.С.<br>Галас М.І. | 21.03                 |  |
|      | “Школа електронного урядування” для студентів СНУ ім. Л.Українки (II етап)  | Антонюк М.В.              | з 16.03<br>щочетверга |  |
|      | - “Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади” для адміністраторів ЦНАП РДА, міських   |                           | 27.03                 |  |

|   |  |   |                      |  |
|---|--|---|----------------------|--|
|   | (міст обласного значення) рад, об'єднаних територіальних громад                      |   |                      |  |
| <b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>  |  |   |                      |  |
| 3.1.  | Організувати методичне забезпечення для проведення вищезазначених навчальних заходів | Мойсік О.С.<br>Галас М. І.<br>куратори<br>навч.груп | згідно з<br>розд. II |  |
| <b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів.<br/>Моніторинг навчального процесу</b> |  |   |                      |  |
| 4.1.  | Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі                     | Вербич О.В.   | протягом<br>місяця   |  |

|  |   |   |                    |  |
|--|---|---|--------------------|--|
| <b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання<br/>контрольних документів</b> |   |   |                    |  |
| 5.1  | <i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>   | Куренчук Л.С.<br>Мойсік О.С.<br>Вербич О.В. |                    |  |
|  | - про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);  |   | щосереди           |  |
|  | - про виконання плану роботи ОДА за лютий (розп. від 30.12.2015 № 604)  |   | до 04.03           |  |
|  | - про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 096/43/2-12)                                    |   | до 15.03           |  |
|  | - про заходи на квітень ( лист ОДА від  |   | до 24.03           |  |
|  | - про основні заходи Центру за березень   |   | до 31.03           |  |
|  | - про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.10 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький |   | до 31.03           |  |
|  | - письмовий звіт про роботу Центру за березень (сайт ОДА)   |   | до 31.03           |  |
|  | - про заходи щодо реалізації Концепції реформування місц. самовр. та тер. орг. влади в Україні (№ 5748                                |   | до 31.03           |  |
|  | - про заходи з імплементації угоди про асоціацію між Україною та ЄС на 2014-2017 роки (№ 454  |   | до 31.03           |  |
| <b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>   |   |   |                    |  |
| 6.1.   | Відвідування працівниками Центру занять   | працівники<br>Центру                        | протягом<br>місяця |  |