

План роботи Центру на **КВІТЕНЬ** 2017 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)			
1.2.	Забезпечити проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Литвиненко Т.М.	.04	
1.3.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 28.04	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Іваничівської РДА та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	щосереди	виїзд
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Локачинської РДА та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	щосереди	виїзд
	- посадові особи апарату виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради, які впродовж останніх 3 років не підвищували кваліфікації	Галас М.І.	18-28.04	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- “Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади” для начальників відділів /секторів культури РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад	Потапенко О.М.	25-26.04	
	- “Актуальні проблеми гендерної рівності в Україні” для державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування (освіта)	Вербич О.В.		
	- “Протидія торгівлі людьми” для посадових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, які координують роботу в сфері протидії торгівлі людьми (освіта)	Куренчук Л.С.		
	- спеціалістів структурних підрозділів РДА, які опікуються питаннями екології		26.04	
	- підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» для	Куренчук Л.С.	11.04	

	державних службовців апарату та структурних підрозділів ОДА - учасників I туру Конкурсу			
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- “Правові та практичні аспекти організації діяльності служб персоналу в органах виконавчої влади” для працівників служб персоналу апаратів та структурних підрозділів РДА	Вербич О.В.	06.04	
	- ”Актуальні питання соціально-економічного розвитку регіону” для заступників голів РДА з соціально-гуманітарних питань, начальників управлінь соціального захисту населення РДА, МВК	Куренчук Л.С.	з 18.04	
	- “Публічні закупівлі в Україні” (навчання) для спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель	Мойсік О.С. Галас М.І.	25-27.04	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до семінарів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1.	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
	- про заходи щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості нас. (розп. КМУ від 02.03.10 № 359-р)		до 05.04	
	- про заходи із запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом (постанова КМУ від 11.02.16 № 103)		до 05.04	
	- про підвищ. кваліфікації з пит. запобігання корупції (розп. КМУ від 06.07.11 № 642-р)		до 05.04	
	- щодо навчання адміністраторів ЦНАП (доручення КМУ від 14.12.2012 № 48689)		до 15.04	
	- про заходи з імплементації Угоди про асоціацію між Україною і ЄС: іноз. мови, протидія корупції, взаємодія з громадськістю (розпор. КМУ від 17.09.2014 № 847)		до 05.04	
	- щодо виконання Плану заходів з реалізації Меморандуму про взаєморозуміння між Україною та ОЕСР щодо поглиблення Співробітництва: антикорупційне зак-во (доруч. КМУ від 28.01.15 № 39774/9)		до 25.04	
	- про реалізацію Нац. стратегії у сфері прав людини до 2020 (розпор. КМУ від 23.11.2015 № 1393)		до 20.04	
	- щодо міжмуніципального співробітництва (доруч. Віце-прем'єр-міністра від 02.07.2015 № 04-14)		до 15.04	
	- щодо забезпечення прав людини з інвалідністю (Указ Президента України від 03.12.2015 № 678)		до 15.04	

	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень <i>оргвідділ апарату ОДА</i>		щосереди	
	- про заходи на 2016-2017 роки з реалізації Стратегії подолання бідності (лист ОДА від 14.11.2016 № 7067/43/2-16) <i>департамент соцзахисту нас.ОДА</i>		до 03.04	
	- про хід виконання розпорядження голови ОДА від 29.12.2006 № 466 щодо стану виконання контрольних документів (за I квартал) <i>сектор контролю апарату ОДА</i>		до 05.04	
	- про заходи з вик. Регіональної програми розвитку мал. і сер. підприємництва у Волинській обл. на 2015-2015 роки: регуляторна політика, адміністратори ЦНАП (розп. голови ОДА від 05.02.2015 № 39) <i>управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції ОДА</i>		до 05.04	
	- про інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань енергоефективності (лист ОДА від 29.03.2016 № 1879/43;) <i>управлінню ЖКГ</i>		до 05.04	
	- про виконання плану роботи ОДА за квітень <i>оргвідділ апарату ОДА</i>		до 28.04	
	- щодо заходів із детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості нас. (розпор. голови ОДА від 31.03.10 № 79) <i>департамент соцзахисту ОДА</i>		до 08.04	
	- про основні заходи Центру на травень <i>оргвідділ апарату ОДА</i>		до 25.04	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) <i>О. Кондрацькому</i>		до 25.04	
	- письмовий звіт про роботу Центру за квітень <i>оргвідділ апарату ОДА</i>		до 28.04	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	