

План роботи Центру на ТРАВЕНЬ 2017 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	03.05	
1.2	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Вербич О.В. Антонюк М.В.	до 31.05	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Іваничівської РДА та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	щосереда	виїзд
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Локачинської РДА та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	щосереда	виїзд
	- посадові особи апарату виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради, які впродовж останніх 3 років не підвищували кваліфікації	Галас М.І.	03-12.05	
	- посадові особи виконавчих апаратів міських (міст обласного значення), районних рад, які впродовж останніх 3 років не підвищували кваліфікації	Мойсік О.С.	15-19.05	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- «Європейська інтеграція України» для посадових осіб апарату виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради (у рамках ПППК)	Галас М.І.	03-05.05	
	- для спеціалістів РДА, відповідальних за екологію	Куренчук Л.С.	11.05	
	- «Контроль та виконавська дисципліна в органах виконавчої влади» для спеціалістів апаратів РДА, виконавчих апаратів міських (міст обласного значення рад), відповідальних за ведення контролю за виконанням документів	Потапенко О.М.	II дек.	
	- «Протидія торгівлі людьми» для посадових осіб місцевих органів державної влади, які координують роботу в сфері протидії торгівлі людьми (у рамках проекту ОБСЄ соцзахист)	Куренчук Л.С.	04-05.05	
	- «Культура усної та писемної фахової мови» для державних службовців місцевих органів виконавчої влади		16, 23.05	
	- Тренінг стресостійкості для посадових осіб апарату виконавчого комітету та виконавчих	Галас М.І.	10.05	

	органів Луцької міської ради (у рамках ПППК)			
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування» для сільських, селищних, міських (міст районного значення) голів (за окремим графіком), голів ОТГ	Галас М.І.		
	- «Правові та практичні аспекти здійснення державних закупівель в Україні» (підвищення кваліфікації) для спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель	Мойсік О.С. Галас М.І.	16.05	
	- «Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах» для бухгалтерів органів виконавчої влади (II зан.)	Мойсік О.С.	18.05	
	- «Актуальні питання соціально-економічного розвитку регіону» для начальників управлінь соціального захисту населення райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад	Мойсік О.С.	III дек.	
	- «ІТ-менеджмент в державному управлінні» для спеціалістів апаратів РДА, відповідальних за інформатизацію	Антонюк М.В.	03-04.05	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- про стан виконавської дисципліни (сектор контролю);		щоп'ятниці	
	- про виконання плану роботи ОДА за травень		до 31.05	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296)		до 15.05	
	- про основні заходи Центру на червень		до 25.05	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький		до 25.05	
	- письмовий звіт про роботу Центру за травень (оргвідділ)		до 31.05	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

