

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Т. Литвиненко

31 травня 2017 року

План роботи Центру на **ЧЕРВЕНЬ** 2017 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	06.06	
1.2.	Забезпечити проведення II туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Литвиненко Т.М. Вербич О.В.	13.06	
1.3.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В. Вербич О.В.	до 30.06	
II. Організація навчального процесу				
2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- «Електронне урядування в державному управлінні» для спеціалістів з інформаційних технологій апаратів РДА	Антонюк М.В.	06.06	
	- навчання за Комплексною програмою підвищення кваліфікації державних службовців в рамках проведення II туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» державних службовців апаратів та структурних підрозділів ОДА та РДА	Мойсік О.С.	06-07.06	
	- «Мистецтво публічного виступу» для державних службовців місцевих органів виконавчої влади (ОДА, ЦОВВ)	Вербич О.В.	21-22.06	
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- «Правові та практичні аспекти організації діяльності служб персоналу в органах виконавчої влади» для керівників та спеціалістів служб персоналу апаратів та окремих структурних підрозділів РДА (II зан.)	Вербич О.В.	01.06	
	- «Електронне урядування в системі державного управління» для спеціалістів з інформаційних технологій апаратів РДА, виконкомів міських (міст обласного значення) рад	Антонюк М.В.	06.06	

	- «Проектний менеджмент» для державних службовців, посадових осіб місцевих органів державної влади, сільських та селищних голів Любешівського району, усіх зацікавлених осіб у залученні інвестицій та реалізації проектів у межах територіальної громади	Мойсік О.С.	07-08.06	
	- «Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади» для працівників ЦНАПів райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) <i>селектор</i>	Куренчук Л.С.	08.06	
	- «Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади» керівників апаратів райдержадміністрацій (виїзне зан.)	Мойсік О.С.	08-09.06	
	- «Публічні закупівлі в Україні» (навчання) для спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель	Мойсік О.С. Галас М.І.	13-15.06	
	- «Проектний менеджмент» для державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування	Мойсік О.С.	16.06	
	- «Реформування місцевого самоврядування: децентралізація влади, фінансової системи» для посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	Мойсік О.С.	16, 21.06	
	- «Діяльність депутата у місцевій раді та її органах» для депутатів Володимир-Волинської міської ради	Вербич О.В.	19.06.	
	- «Актуальні питання соціально-економічного розвитку регіону» для спеціалістів РДА, які опікуються питаннями дорожнього господарства і транспорту	Куренчук Л.С.	20.06	
	- «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування» для сільських, селищних, міських (міст районного значення) голів, голів ОТГ, бухгалтерів місцевих рад:	Вербич О.В.		
	• Горохівського, Іваничівського, Камінь-Каширського, Ківерцівського районів		29.06.	
	• Ковельського, Локачинського, Любешівського, Ратнівського, Рожищенського, Старовижівського районів		30.06.	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	

IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- про стан виконавської дисципліни (сектор контролю);		щоп'ятниці	
	- про виконання плану роботи ОДА за травень (організаційного)		до 09.06	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296)		до 15.06	
	- про основні заходи Центру на липень		до 23.06	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький		до 23.06	
	- письмовий звіт про роботу Центру за травень (сайт)		до 09.06	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук