

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

про підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та осіб з кадрового резерву у 2014 – 2015 роках

Волинський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

<b>I. Загальні відомості про навчальний заклад:</b>	
<b>Керівник навчального закладу</b> (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)	Литвиненко Тетяна Миколаївна
<b>Кадровий резерв на посаду керівника навчального закладу</b> (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)	Куренчук Людмила Сергіївна, кандидат психологічних наук Гордієнко Зінаїда Іванівна Матвійчук Роман Михайлович
<b>Заступник(и) керівника навчального закладу</b> (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)	Куренчук Людмила Сергіївна, кандидат психологічних наук
<b>Засновник(и) навчального закладу</b> (відповідно до статуту)	Волинська обласна державна адміністрація
<b>Кому належить приміщення, форма власності</b>	Навчально-методичний центр профспілок, безстрокова оренда
<b>Кафедра</b> (кількість та назви)	1: кафедра державного управління
<b>Відділи</b> (кількість та назви)	4: навчально-організаційний, навчально-методичний, інформаційно-комп'ютерного забезпечення, загальний
<b>Інші структурні підрозділи</b> (за наявності)	1: лабораторія моніторингу, прогнозування та планування
<b>№, дата видачі ліцензії в освітній галузі "Державне управління"</b> (додати обов'язково копію)	Ліцензія МОН України Серія АЕ № 636435 від 27.05.2015
<b>Поштова адреса, індекс:</b>	43024, пр. Відродження, 24, м. Луцьк, Волинська обл.
<b>Телефон:</b>	(0332) 256 317, 250 481, 717 046, 718 535, 751 757, 751 756, 28 2648
<b>Телефон/ факс:</b>	(0332) 256 317
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:post@cpk.voladm.gov.ua">post@cpk.voladm.gov.ua</a> та <a href="mailto:volcppk@gmail.com">volcppk@gmail.com</a>
<b>Веб-сторінка:</b>	<a href="http://www.volyn-cppk.com.ua">www.volyn-cppk.com.ua</a>

### II. Характеристика матеріально-технічної бази за 2015 рік:

Найменування приміщень	Статус (належить закладу або орендує, форма оренди)	Кількість приміщень	Загальна площа (кв. м)	Кількість місць
Аудиторії	безстрокова оренда	4	261	230
Кабінети(адміністративні/методичні)		6	110	12
Комп'ютерний клас		1	31	10
Лабораторні кімнати		-	-	-
Актовий зал		1	255	240
Бібліотека		1	20	-
Читальний зал		1	62	25

Гуртожиток, готель		1		80			
Їдальня		1	188	100			
Вартість основних фондів (тис. грн.)	329567						
<b>III. Численність викладачів, які беруть участь у процесі підвищення кваліфікації, державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та осіб кадрового резерву:</b>							
<b>Всього:</b>		326					
Штатний склад:		-					
Сумісники:		-					
Погодинники:		326					
<b>В тому числі:</b>		23					
Доктори наук (всього/ штатн. склад)							
Кандидати наук (всього/ штатн. склад)		51/1					
Працівники органів влади (всього)		252					
<b>IV. Наукові і методичні матеріали розроблені навчальним закладом за 2015 рік (кількість), перелік надати окремим додатком:</b>		<b>з питань державного управління (кількість)</b>	<b>з інших питань (кількість)</b>				
4.1. Навчальні програми за основними видами підвищення кваліфікації		15	5				
4.2. Підручники і навчальні посібники		5	2				
4.3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять		5	5				
4.4. Методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури		6	5				
4.5. Матеріали для контролю з перевірки рівня знань		15	4				
4.6. Навчально-методичні пакети комп'ютерних прикладних програм, посібники та підручники, методичні матеріали		14	3				
<b>Найменування інформації про підвищення кваліфікації кадрів</b>	<b>Показники за 2015 рік у порівнянні з 2014 роком</b>						
	Державні службовці органів влади				Посадові особи місцевого самоврядування		
	місцевих		центральных				
	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	
<b>V.</b>	<b>Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за категоріями: Всього осіб (за пп.1,2,3,4,5,6 розділу V)</b>	2200	2478	826	1063	1710	2433
	III категорія	31	14	-	-	3	15
	IV категорія	51	53	19	25	591	1224
	V категорія	323	334	167	271	571	790
	VI категорія	930	1106	443	505	248	227
	VII категорія	865	971	197	262	297	177
<b>5.1.</b>	<b>За професійними програмами</b>	270	262	71	87	348	110
<b>5.2.</b>	<b>За програмами тематичних постійно діючих семінарів</b>	716	463	332	85	516	242
<b>5.3.</b>	<b>За програмами спеціалізованих короткострокових навчальних курсів</b>	-	-	-	-	-	-

5.4.	За програмами тематичних короткострокових семінарів/тренінгів	1180	1720	423	888	846	2081		
5.5.	За програмами стажування, самостійного навчання		-		-		-		
5.6.	За програмами підготовки до участі у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Кращий державний службовець» (II тур)	34	33	-	3	-	-		
VI.	У тому числі тематичні короткострокові та постійно діючі семінари з питань:								
	запобігання і протидії корупції	425	728	306	518	326	835		
	впровадження нового законодавства про державну службу	160	159	64	50	-	12		
	ділового українського мовлення	40	84	32	32	14	26		
	інноваційної та інвестиційної діяльності	45	32	-	-	152	292		
	гендерної політики	34	78	-	30	20	20		
	європейської інтеграції та євроатлантичної співпраці	36	52	14	17	10	10		
	залучення молоді на державну службу	84	77	-	-	-	-		
	інформатизації органів державної влади та органів місцевого самоврядування	72	48	8	13	16	32		
	доступу до публічної інформації	76	54	7	20	16	28		
	соціальної політики	96	140	15	-	80	266		
	місцевого розвитку	160	265	58	79	290	358		
	адміністраторів центрів надання адміністративних послуг	95	53	82	3	24	12		
	інші питання	573	446	169	214	414	432		
VII.	<b>Показники фінансування:</b>	Державні службовці органів виконавчої влади (грн.)				Посадові особи місцевого самоврядування (грн.)			
	Джерела та обсяги фінансування навчального закладу в грн. за рахунок коштів:	місцевих		центральных		2015		2014	
		2015	2014	2015	2014			2015	2014
	державного бюджету:	-	-	26000	15824	-	-		
	місцевого бюджету:	865000	713000			673000	694000		
	міжнародної технічної допомоги (грантів):		-						
	інших надходжень, не заборонених законодавством:		-						
	всього:	<b>865000</b>	<b>713000</b>		<b>15824</b>	<b>673000</b>	<b>694000</b>		

Директор

Т. Литвиненко

Конрад 751 756

## Наукові і методичні матеріали розроблені Центром за 2015 рік

### 1. Навчальні програми за основними видами підвищення кваліфікації

#### *з питань державного управління:*

1. **Професійна програма** підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорій посад.
2. **Професійна програма** підвищення кваліфікації посадових осіб V-VII категорій посад, депутатів місцевих рад.
3. **Професійна програма** підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів Горохівської районної державної адміністрації та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію.
4. **Професійна програма** підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів Володимир-Волинської районної державної адміністрації та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію.
5. **Професійна програма** підвищення кваліфікації посадових осіб V-VII категорій посад Нововолинської міської ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію.
6. **Професійна програма** підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів Маневицької районної державної адміністрації та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію.
7. **Професійна програма** підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів Ківерцівської районної державної адміністрації та районної ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію.
8. **Програма** тематичного постійно діючого семінару «**ІТ-менеджмент в державному управлінні**» для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
9. **Програма** тематичного короткострокового семінару «**Правові та практичні аспекти регулювання земельних відносин**» для спеціалістів-землевпорядників сільських, селищних міських рад.
10. «**Державні закупівлі в Україні**» навчальна програма навчання спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель для замовників конкурсних торгів.
11. «**Правові та практичні аспекти здійснення державних закупівель в Україні**» навчальна програма підвищення кваліфікації з питань організації та здійснення закупівель для замовників конкурсних торгів.
12. **Програма** тематичного короткострокового семінару «**Контроль та виконавська дисципліна в органах виконавчої влади**» для державних службовців структурних підрозділів облдержадміністрації, окремих територіальних підрозділів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, апаратів райдержадміністрацій та посадові особи виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, на яких покладені обов'язки ведення контролю за виконанням документів.

13. **Програма** тематичного постійно діючого семінару «**Децентралізація влади та реформування місцевого самоврядування. Стратегія реформ – 2020**» для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, до компетенції яких належать питання децентралізації влади та реформи місцевого самоврядування.
14. **Програма** тематичного короткострокового семінару «**Запобігання корупції у сферах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування**» для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
15. **Програма** тематичного постійно діючого семінару «**Академія лідерства**» для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

*з інших питань:*

16. **Програма інформаційно-консультативного семінару з проблемних питань у сфері державних закупівель** для замовників конкурсних торгів.
17. **Програма** тематичного короткострокового семінару «**Організаційно-правові засади діяльності закладів культури**» для працівників відділів культури райдержадміністрацій, виконкомів міських (міст обласного значення) рад.
18. **Програма** тематичного постійно діючого семінару «**Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах**» для головних бухгалтерів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
19. **Програма** тематичного короткострокового семінару «**Сільський туризм як складова сталого розвитку територіальних громад**» для сільських, селищних, міських (міст районного значення) голів, державних службовців органів виконавчої влади, до компетенції яких віднесено питання сільського туризму та усіх зацікавлених осіб.
20. **Програма** тематичного короткострокового семінару «**Застосування інноваційних технологій навчання в системі підвищення кваліфікації**» для викладачів і працівників Центру.

## **2. Підручники і навчальні посібники**

1. Малімон Л.Я. **Мотивація професійної діяльності державних службовців місцевих органів виконавчої влади: монографія** / Л.Я. Малімон, І.В. Глова. Луцьк: Вежа-Друк, 2015.– 220 с.
2. **Правовий статус депутатів місцевих рад** / уклад. Л.С. Куренчук. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 65 с.
3. **Мистецтво публічного виступу / теоретичний мінімум** / уклад.: І. П. Левчук, – Луцьк : Волинський ЦППК, 2015. – Вип. 2. – 28 с.
4. **Відповідальність за корупційні діяння: методичні м-ли** / уклад. О. І. Саско – Луцьк : Волинський ЦППК, 2015. – 28 с.
5. **Збірник нормативно-правових актів, методичних матеріалів з питань здійснення державних закупівель: навч.-метод. посіб.** / уклад. О. С. Мойсік. – Луцьк, 2015. – Вип. 29. – 364 с.
6. **Коментарі до законодавства України з питань державних закупівель** / уклад. О.С. Мойсік. –Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 187 с.
7. Мітлош А. В. **Психологія PR-управління: навч.-метод. посіб.** / уклад. А. В. Мітлош. – Луцьк, 2015. -101 с.

### **3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять**

- 1. Сільський зелений туризм як складова сталого розвитку територіальних громад: практичні рекомендації/ уклад. Н.В. Пахом'юк. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 16 с.**
- 2. Методичні рекомендації щодо організації роботи уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції в органах виконавчої влади / уклад. В.І. Ковальська. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 16 с.**
- 3. Практичні поради щодо підготовки та написання публічних виступів/ уклад. І. П. Біскуб, І. Л. Левчук. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 25 с.**
- 4. Рідномовні обов'язки та мовна стійкість як перспектива розвитку України: матеріали тематичної зустрічі (9 листопада 2015 року) / уклад. Л. А. Матящук. – Луцьк: ВОРВП “Надстир'я”, 2015. – 11 с.**
- 5. Організація роботи місцевої ради: навч.-метод. м-ли / уклад. Л.С. Куренчук. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 42 с.**
- 6. Лекція як форма навчального заняття в системі підвищення кваліфікації: презентаційні м-ли / О.І. Пометун. Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. - 62 с.**
- 7. Е-петиції як складова уряду: /презентаційні м-ли / А. М. Митко.- Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. - 26 с.**
- 8. Основи культури ділового спілкування: теоретичний мінімум / уклад. Л.А. Матящук.- Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. - Вип. 2.- 21 с.**
- 9. Стиль та імідж ділової людини / уклад. І.П. Левчук. - Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. Вип. 2 - 22 с.**
- 10. Організація роботи зі зверненнями громадян: навч.-метод. м-ли / уклад. О.Ф.Матвійчук. - Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. - 12 с.**

### **4. Методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури**

- 1. Аналіз підвищення кваліфікації державних службовців, працівників державних підприємств, установ і організацій за 2014 рік / уклад. О. В. Конрад. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 52 с.**
- 2. Аналіз підвищення кваліфікації державних службовців, працівників державних підприємств, установ і організацій за I півріччя 2015 року / уклад. О. В. Конрад. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 16 с.**
- 3. Щорічний Всеукраїнський конкурс «Кращий державний службовець»: методичні матеріали для самостійної роботи учасникам I та II турів / уклад. Л. С. Куренчук. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – Вип. 3 – 85 с.**
- 4. Проведення першої сесії новообраної місцевої ради: методичні рекомендації / уклад. Л.С. Куренчук. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. –Вип. 2.– 35 с.**
- 5. Організаційно-правові засади діяльності районної державної адміністрації: практ. поради / уклад. Л.С. Куренчук. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 31 с.**
- 6. Організаційно-правові засади діяльності районної державної адміністрації: практ. поради / уклад. Л.С. Куренчук. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – Вип. 2. – 21 с.**
- 7. Контроль за виконанням документів: навч.-метод. м-ли / уклад. А.В. Гілітуха. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – Вип. 2. – 8 с.**

8. **Діловодство. Оформлення документів.:** метод. рекомендації / уклад. О. Л. Степюк. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – Вип. 2. – 35 с.
9. **Зразки, переліки та форми окремих документів щодо організації роботи архіву та експертної комісії /** Р. Р. Ярмолюк – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 16 с.
10. **Порядок ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування:** метод. рекомендації / уклад. С.О. Бутюгін. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 13 с.
11. **Порядок ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади:** метод. рекомендації / уклад. О.В. Кучинська. – Луцьк: Волинський ЦППК, 2015. – 10с.

## **5. Матеріали для контролю з перевірки рівня знань**

1. Тестові завдання для вхідного тестування для визначення рівня володіння іноземною (англійською) мовою державними службовцями структурних підрозділів облдержадміністрації та окремих територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.
2. Тестові завдання для перевірки знань іноземної (англійської) мови державними службовцями структурних підрозділів облдержадміністрації та окремих територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.
3. Тестові завдання для перевірки знань державних службовців V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів Горохівської районної державної адміністрації та районної ради.
4. Тестові завдання для перевірки знань державних службовців V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів Володимир-Волинської районної державної адміністрації та районної рад
5. Тестові завдання для перевірки знань державних службовців та посадових осіб V-VII категорій посад апарату, структурних підрозділів Маневицької райдержадміністрації та районної ради.
6. Тестові завдання для перевірки знань державних службовців та посадових осіб V-VII категорій посад апарату, структурних підрозділів Ківерцівської райдержадміністрації та районної ради.
7. Тестові завдання для перевірки знань посадових осіб V-VII посадових осіб V-VII категорій посад Нововолинської міської ради.
8. Тестові завдання для перевірки знань спеціалістів у сфері державних закупівель.
9. Тестові завдання для перевірки знань осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державних службовців IV-V категорій посад місцевих органів виконавчої влади.
10. Тестові завдання для перевірки знань студентів вищих навчальних закладів Волині.
11. Тестові завдання для перевірки знань державних службовців V-VII категорій посад апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, окремих територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, вперше прийнятих на державну службу.
12. Тестові завдання для перевірки знань державних службовців V-VII категорій посад апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, окремих територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів

виконавчої влади, які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію.

13. Тестові завдання для перевірки знань посадових осіб органів місцевого самоврядування та державних службовців органів виконавчої влади за програмою тематичного короткострокового семінару «Запобігання корупції у сферах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування».
14. Тестові завдання для перевірки знань посадових осіб органів місцевого самоврядування та державних службовців органів виконавчої влади за програмою тематичного постійно діючого семінару «ІТ-менеджмент в державному управлінні. Практика застосування інструментів електронного урядування».
15. Тестові завдання для перевірки знань державних службовців органів виконавчої влади за програмою тематичного короткострокового семінару «Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади».
16. Перелік питань для співбесіди-заліку з бухгалтерами районних рад та райдержадміністрацій.
17. Перелік питань для співбесіди-заліку з бухгалтерами бюджетних установ.
18. Питання для самоконтролю посадових осіб органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади за програмою тематичного постійно діючого семінару «Децентралізація фінансової системи, зміцнення матеріальної і фінансової основи місцевого самоврядування».
19. Питання для самоконтролю посадових осіб органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади за програмою тематичного постійно діючого семінару «Децентралізація влади та реформування місцевого самоврядування. Стратегія реформ-2020».

## **6. Навчально-методичні пакети комп'ютерних прикладних програм, посібники та підручники, методичні матеріали**

1. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади.
2. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань кадрової роботи в органах виконавчої влади.
3. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань кадрової роботи в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та нового законодавства про державну службу.
4. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань контролю та виконавської дисципліни в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування.
5. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань організації діяльності землевпорядників сільських, селищних, міських (міст районного значення) рад.
6. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань стратегічного планування та управління проектами.
7. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань правових та практичних аспектів організації та ведення кадрової роботи в органах виконавчої влади.
8. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань кадрової роботи та діловодства в сільських, селищних, міських (міст районного значення) радах.
9. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань розгляду звернень громадян.
10. Навчально-методичний пакет матеріалів на допомогу головам райдержадміністрацій.



11. Навчально-методичний пакет матеріалів на допомогу заступникам голів райдержадміністрацій.
12. Навчально-методичний пакет матеріалів на допомогу керівникам апаратів райдержадміністрацій.
13. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань організації діяльності новообраних секретарів сільської, селищної, міської (міст районного значення) рад.
14. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань організації діяльності бухгалтера районних рад та райдержадміністрацій.
15. Навчально-методичний пакет матеріалів з питань сільського зеленого туризму.
16. Пакет нормативно-правових актів з питань здійснення державних закупівель.
17. Навчально-методичний пакет матеріалів на допомогу студентам вищих навчальних закладів Волині.