

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

28 березня 2023 року

План роботи Центру на **КВІТЕНЬ** 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Т. Литвиненко	04. 04	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Л. Касьян Т. Барабаш	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2020/11 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації “Шлях становлення професіонала” для вперше призначених на посади державної служби категорії „В” (протягом року з дня їх призначення)»	Л. Касьян	3-7.04	Zoom
	ЗП/2023/001 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації “Європейський Союз та Україна: компетентний публічний службовець”»	Т. Барабаш	3 10.04 Вт, Ср	Zoom
	ЗП/2020/12 «Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорій “Б”, “В” (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	24-28.04	Zoom
2.1.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2022/28 «Організація роботи зі зверненнями громадян в державних органах, органах місцевого самоврядування» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС, відповідальних за роботу зі зверненнями	Т. Барабаш	03.04	Zoom
	ЗК/2022/41 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	М. Галас	4-5.04	Zoom
	ЗК/2022/03 «Комунікації та взаємодія» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб ОМС	О. Мойсік	4-5.04	Zoom
	СК/2023/005 «Кібербезпека на публічній	М. Антонюк	5.04	очне

	службі»			
	ЗК/2022/16 «Лідерство у публічному управлінні» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб ОМС	О. Вербич	5,7.04	Zoom
	СК/2023/004 «Актуальні питання діяльності гуманітарних відділів територіальних громад в галузі освіти»	О. Мойсік	6.04	очне
	ЗК/2021/02 «Державна мова» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	Л. Касьян	11-12.04	Zoom
	ЗК/2021/06 «Інформаційна безпека та цифрова гігієна» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	М. Антонюк	26, 28.04	Zoom
	СК/2023/ «Впроваджуємо ефективний громадський бюджет: від теорії до практики» посадових осіб ОМС Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської, Одеської, Полтавської, Рівненської областей	М. Галас	20.04	Zoom
	СК/2023/ «Програмно-цільовий метод бюджетування на місцевому рівні: вдосконалюємо результативні показники» посадових осіб ОМС Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської, Одеської, Полтавської, Рівненської областей	М. Галас	28.04	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗК/2022/41 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	М. Галас	4-5.04	Zoom
	ЗК/2022/03 «Комунікації та взаємодія» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб ОМС	О. Мойсік	4-5.04	Zoom
	ЗК/2022/16 «Лідерство у публічному управлінні» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб ОМС	О. Вербич	5,7.04	Zoom
	ЗК/2021/02 «Державна мова» держслужбовців категорій «Б», «В»		11-12.04	Zoom
	ЗП/2020/12 «Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорій “Б”, “В” (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	24-28.04	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 28.04	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич куратори груп	протягом місяця	

V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>			
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)	О. Вербич	до 05.04	
	- про проведені заходи на виконання НПА (НАДС)	Л. Куренчук	до 05 .04	
	- про проведене професійне навчання за ЗП і ЗК програмами підвищення кваліфікації упродовж 2020-2022 років (НАДС в рамках європейського моніторингового дослідження)	Л. Куренчук Т. Барабаш	До 18.04	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргуправління)	Л. Куренчук О. Вербич	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за квітень (оргуправління)	О. Вербич	до 28.04	
VI. Розвиток персоналу Центру				
5.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук