

План роботи Центру на ВЕРЕСЕНЬ 2024 року

| № з/п | Зміст роботи | Відповідальні за виконання | Строки вик. | Відмітка |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------|
| I. Організаційні заходи | | | | |
| 1.1. | Провести нараду при директорові | Т. Литвиненко | 02.09 | |
| 1.2. | Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку | М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян | протягом місяця | |
| II. Організація навчального процесу | | | | |
| 2.1. | Навчання за професійними програмами: | | | |
| | ЗП/2023/018 державних службовців категорії «В» (не рідше одного разу на три роки) | Т. Барабаш | 16-27.09 | Zoom |
| | ЗП/2023/019 державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення) | Л. Касьян | 23.09-04.10 | Zoom |
| 2.2. | Навчання за короткостроковими програмами: | | | |
| | СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб Нововолинської ТГ | Т. Барабаш | 03.09 | очне |
| | ЗК/2021/09 «Командна робота і взаємодія» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування | Л. Касьян | 11.09 | Zoom |
| | ЗК/2024/005 «Правові та практичні аспекти роботи з персоналом у державних органах» працівників служб управління персоналом державних органів | О. Вербич | 10-11.09 | очно |
| | ЗК/2023/002 «Прийняття ефективних рішень. Тайм-менеджмент» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування | О. Мойсік | 16-19.09 | Zoom |
| | ЗК/2023/011 «Нові засади здійснення адміністративної процедури» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування | Л. Касьян | 19-20.09 | Zoom |
| | СК/2024/014 «Державно-приватне партнерство – інструмент розвитку територіальної громади та її інфраструктури» посадових осіб місцевого самоврядування | М. Галас | 26-27.09 | Zoom |
| | ЗК/2024/014 «Реалії глобальної цифровізації: блокчейни, криптовалюти, метасвіти, штучний інтелект» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад | М. Антонюк | 26-27.09 | Zoom |
| | СК/2023/012 «Місцевий економічний розвиток та залучення інвестицій» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування | О. Мойсік | III дек. | Zoom |
| 2.2. | Навчання на договірних засадах: | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|------|
| | ЗП/2023/018 державних службовців категорії «В» (не рідше одного разу на три роки) | Т. Барабаш | 16-27.09 | Zoom |
| | ЗК/2023/002 «Прийняття ефективних рішень. Тайм-менеджмент» | О. Мойсік | 16-19.09 | Zoom |
| | ЗК/2023/013 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України» держслужбовців Нацполіції | М. Галас | 17-19.09 | Zoom |
| III. Методичне забезпечення навчального процесу | | | | |
| 3.1. | Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на III квартал 2024 року | Л. Куренчук О. Мойсік | протягом місяця | |
| 3.2. | Підбір нових викладачів на освітніх е-платформах для реалізації програм підвищення кваліфікації | О. Мойсік | протягом місяця | |
| IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу | | | | |
| 4.1. | Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі | О. Вербич | протягом місяця | |
| V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів | | | | |
| 5.1 | <i>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i> | Л. Куренчук М. Антонюк О. Вербич | протягом місяця | |
| VI. Розвиток персоналу Центру | | | | |
| 6.1. | Технічний і методичний супровід дистанційних занять. | працівники Центру | протягом місяця | Zoom |
| 6.2. | Самоосвіта на освітніх е-платформах | працівники Центру | протягом місяця | Zoom |

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук