

ПЕРЕЛІК
загальних програм підвищення кваліфікації,
які будуть реалізовуватися упродовж 2024 року на договірних засадах*

* Волинський РЦПК розробляє і реалізує програми на замовлення

№ з/п	Назва програми	Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	Кількість кредитів ЄКТС	Вартість навчання 1 особи, грн
1.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії «Б» (протягом року з дня їх призначення на посаду)	професійні знання; лідерство; прийняття ефективних рішень; управління організацією роботи та персоналом; комунікація та взаємодія; впровадження змін; цифрова грамотність	2	860,00
2.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)	професійні знання; лідерство; комунікація та взаємодія; впровадження змін; управління організацією роботи та персоналом; цифрова грамотність	2	860,00
3.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення)	професійні знання; виконання на високому рівні поставлених завдань; командна робота та взаємодія; сприйняття змін; цифрова грамотність	2	860,00
4.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	професійні знання; виконання на високому рівні поставлених завдань; командна робота та взаємодія; сприйняття змін; цифрова грамотність	2	860,00
Короткострокові програми				
1.	Комунікації та взаємодія	комунікації та взаємодія	0,3/	340,00/
2.	Стратегічні комунікації у публічному управлінні	комунікації та взаємодія	0,3	350,00
3.	Дипломатичний протокол та етикет	комунікації та взаємодія	0,33	300,00

4.	Управління конфліктами	комунікації та взаємодія	0,3	370,00
5.	Розвиток емоційного інтелекту та формування емоційної компетентності публічних службовців	комунікації та взаємодія	0,3	350,00
6.	Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця	комунікація та взаємодія; командна робота та взаємодія; управління організацією роботи та персоналом	0,5	470,00
7.	Лідерство в публічному управлінні	лідерство; комунікації та взаємодія; управління організацією роботи і персоналом	0,4	390,00
8.	Командна робота та взаємодія	командна робота та взаємодія; комунікації та взаємодія	0,2	270,00
9.	Корпоративна (організаційна) культура публічних службовців	командна робота і взаємодія; управління організацією роботи та персоналом	0,4	390,00
10.	Управління персоналом на державній службі	професійні знання; управління організацією роботи та персоналом	0,47	430,00
11.	Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі	професійні знання; цифрова грамотність	0,3	300,00
12.	Прийняття ефективних рішень. Тайм-менеджмент	прийняття ефективних рішень; лідерство; управління організацією роботи та персоналом	0,8	600,00
13.	Стратегічне управління та планування	прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія; впровадження змін	0,4	390,00
14.	Впровадження змін та прийняття ефективних рішень	стратегічне управління; прийняття ефективних рішень; впровадження змін	0,4	390,00
15.	Сприйняття змін	сприйняття змін	0,3	350,00
16.	Державна мова	володіння державною мовою; комунікації та взаємодія	0,5	360,00
17.	Мовнокомунікативний практикум для публічних службовців	професійні знання; комунікації та взаємодія	0,5	360,00
18.	Протидія торгівлі людьми, запобігання та протидія домашньому насильству	знання у сфері протидії торгівлі людьми; знання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі	0,3	270,00

19.	Застосування гендерних підходів у діяльності органів публічної влади	професійні знання у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	0,4	300,00
20.	Дотримання прав людини та протидія дискримінації	професійні знання: знання про права, свободи та обов'язки людини і громадянина, засади запобігання та протидії дискримінації; комунікація та взаємодія	0,3	280,00
21.	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності	професійні знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності	0,3 0,5	270,00 330,00
22.	Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців	професійні знання; прийняття ефективних рішень; виконання на високому рівні поставлених завдань; комунікації та взаємодія; впровадження змін; сприйняття змін	0,5	350,00
23.	Нові засади здійснення адміністративної процедури	професійні знання; прийняття ефективних рішень	0,5	330,00
24.	Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України	професійні знання про державну політику у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції	0,5	360,00
25.	Державна служба в умовах змін	професійні знання; управління організацією роботи та персоналом; виконання на високому рівні поставлених завдань	0,4	310,00
26.	Формування та розвиток професійних і особистісних компетентностей державних службовців	знання законодавства; професійні знання; комунікації та взаємодія	0,5	380,00
27.	Етика та доброчесність на державній службі	професійні знання	0,3	350,00