

**ВОЛИНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА  
підвищення кваліфікації  
«Публічні закупівлі»**

Шифр програми: ЗК/2025/03

Рік запровадження програми: 2025

Програму затверджено: наказ директора Волинського регіонального центру підвищення кваліфікації від 14.01.2025 року № 8

Програму погоджено: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2025 року № 31-25

### Профіль програми

<b>1. Загальна інформація</b>	
Назва програми	Публічні закупівлі
Шифр програми	ЗК/2025/03
Тип програми за змістом	загальна короткострокова
Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми	–
Форма(и) навчання	дистанційна (у синхронному режимі); очна
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» та посадові особи місцевого самоврядування, які займають посади третьої-сьомої категорій посад в органах місцевого самоврядування, відповідальні за здійснення публічних закупівель
Передумови навчання за програмою	–
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	–
Найменування партнера (партнерів) програми	
Обсяг програми	0,5 кредита ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	за дистанційною формою (у синхронному режимі) навчання триває 4 дні; за очною – 2 дні
Мова(и) викладання	державна
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за здійснення публічних закупівель
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	знання законодавства у сфері публічних закупівель; планування та здійснення публічних закупівель; укладання та контроль за виконанням договорів; виконання супровідних функцій та взаємодія з контролюючими органами; аналіз та оцінка ефективності публічних закупівель
Укладач(і) програми	Мойсік Ольга, керівник навчально-методичного відділу Волинського регіонального центру підвищення кваліфікації, o.mojsik@cpk.voladm.gov.ua
<b>2. Загальна мета</b>	
Підвищення рівня обізнаності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань правового регулювання публічних закупівель; поглиблення розуміння ними принципів, особливостей впровадження нових правових та організаційних засад здійснення публічних закупівель; формування в них умінь та навичок організації та проведення публічних закупівель на основі національних та міжнародних принципів	

<b>3. Очікувані результати навчання</b>	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	законодавства у сфері публічних закупівель з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель у період дії воєнного стану; методів та інструментів аналізу інформації; принципів та сучасних підходів до публічних закупівель; процедури та способів публічних закупівель; вимог до тендерної документації (інших документів, пов'язаних зі здійсненням публічних закупівель); процедури оскарження та видів контролю; основних функцій уповноваженої особи у процесі організації публічних закупівель
уміння	визначати та застосовувати відповідні процедури та способи публічних закупівель; здійснювати підготовку тендерної документації (інших документів, пов'язаних із публічними закупівлями); проводити ефективну претензійну роботу (роботу з органом оскарження та контролюючими органами); організувати роботу з укладання договорів та звітування за результатами проведених процедур публічної закупівлі; збирати, агрегувати та проводити аналіз інформації; використовувати аналітичні сервіси для аналізу інформації; працювати в електронній системі публічних закупівель та використовувати наявні ІТ інструменти
навички	підготовки тендерної документації; використання аналітичних інструментів аналізу публічних закупівель; оцінювання ефективності закупівельного процесу та використання результатів оцінки для планування наступних публічних закупівель
<b>4. Викладання та навчання</b> (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Навчання за дистанційною формою у синхронному режимі шляхом участі у вебінарі, під час якого проводяться лекції, тематичні дискусії, практичні заняття (аналіз ситуацій, кейсів та розв'язання ситуаційних завдань, виконання творчих завдань, індивідуальна та групова робота).	
<b>5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання</b>	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	сервіс для організації онлайн-конференцій та відеозв'язку Zoom (для проведення занять)
Назва дистанційного курсу /модуля	–
<b>6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю</b>	
Складові оцінювання та їх	Під час навчання заочною і дистанційною формами:

питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять – 60 % ; опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 10 %; поточний контроль – 30%. Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання
Форма підсумкового контролю	–

**Структура програми**  
(дистанційна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		авдиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Правові, організаційні та економічні засади здійснення публічних закупівель	4	-	3	-	1
Тема 2. Організація закупівельної діяльності	4	-	3	-	1
Тема 3. Моделі, інструменти, способи, умови здійснення публічних закупівель та документи, пов'язані зі здійсненням публічних закупівель	3	-	3	-	-
Тема 4. Договірна робота в системі публічних закупівель	3	-	2	-	1
Тема 5. Оскарження та контроль в публічних закупівлях	1	-	1	-	-
Підсумковий контроль результатів навчання	-	-	-	-	-
<b>РАЗОМ</b>	<b>15/0,5</b>	-	<b>12</b>	-	<b>3</b>

**Структура програми**  
(очна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		авдиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Правові, організаційні та економічні засади здійснення публічних закупівель	4	3	-	-	1
Тема 2. Організація закупівельної діяльності	4	3	-	-	1

Тема 3. Моделі, інструменти, способи, умови здійснення публічних закупівель та документи, пов'язані зі здійсненням публічних закупівель	3	3	-		-
Тема 4. Договірна робота в системі публічних закупівель	3	2	-		1
Тема 5. Оскарження та контроль в публічних закупівлях	1	1			-
Підсумковий контроль результатів навчання	-	-	-		-
<b>РАЗОМ</b>	<b>15/0,5</b>	<b>12</b>	<b>-</b>		<b>3</b>