

25 вересня 2018 року

План роботи Центру на **ЖОВТЕНЬ** 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М	15.10	
1.2.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 31.10	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ області, вперше прийняті на посаду державної служби та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікації	Вербич О.В.	15-19.10 22-26.10	
	- державні службовці апарату та структурних підрозділів Ратнівської РДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ у Ратнівському районі, вперше прийняті на посади державної служби та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В. Касьян Л.О.	щовів-торка	
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Старовижівської РДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ у Старовижівському районі, вперше прийняті на посади державної служби та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В. Касьян Л.О.	щовів-торка	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- «Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади» для начальників відділів організаційної роботи апаратів МДА	Куренчук Л.С.	03.10.	
	- Практичне заняття-тренінг для голів, секретарів та членів тендерних комітетів об'єднаних територіальних громад з питань організації процесу закупівлі через PROZORRO	Антонюк М.В.	10.10	
	- «Організаційно-правові засади діяльності органу			

	виконавчої влади» для державних службовців головного управління, об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України у Волинській області	Вербич О.В.	10-12.10	
	- «Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні. Електронні закупівлі» для суб'єктів ринку публічних закупівель (підвищення кваліфікації)	Мойсік О.С.	11.10	
	- «Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади» для державних службовців Управління Державної міграційної служби України у Волинській області	Мойсік О.С.	11.10 29.10	
	- «Бюджетна децентралізація. Особливості формування та виконання місцевих бюджетів» для начальників фінансових управлінь МДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, ОТГ	Мойсік О.С. Галас М.І.	18.10	виїзд
	- «Планування та використання фондів охорони навколишнього природного середовища» для державних службовців структурних підрозділів МДА, посадових осіб ОТГ, відповідальних за питання екології	Галас М.І.	18.10	
	- «Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства» для посадових осіб структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ, які забезпечують співпрацю із ЗМІ та ГО	Куренчук Л.С.	III дек.	
	- «Документування управлінської інформації в електронній формі та організація роботи з електронними документами в діловодстві» для працівників відділів апарату та структурних підрозділів ОДА	Касьян Л.О.	III дек.	
	- «Запобігання корупції у сферах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування» для посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, депутатів обласної ради, посадових осіб підприємств, установ та закладів, що перебувають в управлінні обласної ради	Галас М.І.	24.10	виїзд
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- «Правові та практичні аспекти організації діяльності служб персоналу в органах виконавчої влади» для:	Куренчук Л.С. Вербич О.В.		
	• начальників (спеціалістів) служб персоналу ТО ЦОВВ (II зан.)		02.10	
	• керівників (спеціалістів) служб персоналу апаратів, структурних підрозділів РДА, спеціалістів структурних підрозділів ОДА, на яких покладено відповідальність за кадрову роботу, спеціалістів управління		09.10	

персоналом апарату ОДА			
- «Законодавство у сфері державної служби» для керівників структурних підрозділів Любомльської РДА, окремих ТО ЦОВВ Любомльського району	Касьян Л.О.	11.10	
- «Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади» для керівників апаратів РДА (II зан.)	Мойсік О.С.	17.10	
- «Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади» для працівників ЦНАП РДА, МВК, ОТГ	Касьян Л.О.	17/24.10	виїзд
- Тренінг з е-урядування та е-демократії для публічних службовців, представників державних установ, організацій, ГО	Антонюк М.В.	17.10	
-«Організація діяльності старости в об'єднаній територіальній громаді» для старост ОТГ	Галас М.І.		
• Володимир-Волинського, Іваничівського, Ківерцівського, Локачинського, Луцького, Любешівського, Маневицького, Рожищенського районів (II зан.)		23.10	
• Ковельського, Любомльського, Ратнівського, Старовижівського, Турійського, Шацького районів		25.10	

III. Методичне забезпечення навчального процесу

3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до семінарів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
------	---	-----------------------------	-----------------	--

IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу

4.1.	Аналіз потреб публічних службовців на 2019 рік	Вербич О.В.	протягом місяця	
------	--	-------------	-----------------	--

V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів

5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС (лист НАДС від 30.03.2018 № 66/70/22-18	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
5.2	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень <i>орг.упр. апарату ОДА</i>		щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за жовтень <i>орг.упр. апарату ОДА</i>		до 31.10	
	- про основні заходи Центру на листопад <i>орг.упр. апарату ОДА</i>		до 25.10	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) <i>О. Кондрацькому</i>		до 25.10	
	- письмовий звіт про роботу Центру за жовтень <i>сайт Центру</i>		до 31.10	

VI. Розвиток персоналу Центру

6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	
------	---	----------------------	--------------------	--

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук