

План роботи Центру на ЖОВТЕНЬ 2019 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	04.10	
1.2.	Організувати проведення навчальних заходів відповідно до плану-графіка та освітніх потреб замовників навчання 2019 року (згідно р.ІІ).	Куренчук Л.С. Мойсік О.С.	до 30.10	
1.3.	Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби працівниками ОДА	Антонюк М.В. Вербич О.В.	упродовж місяця	
1.4.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів Любешівської РДА, ОТГ, районної ради, окремих ТО ЦОВВ району (без відриву від роботи)	Мойсік О.С. Галас М.І.	щотижня	виїзд
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ області	Мойсік О.С. Касьян Л.О.	30.09-11.10	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- “Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади” для начальників, спеціалістів відділів організаційної роботи апаратів РДА	Куренчук Л.С.	2-3.10	
	- “Управління змінами” для державних службовців ОДА+ТО	Мойсік О.С.	03.10	
	- “Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей” для спеціалістів служб у справах дітей РДА, міських (обласного значення) рад	Куренчук Л.С.	08.10	
	- Конфлікти в організації: шляхи попередження та вирішення для державних службовців місцевих органів влади Старовижівського району	Вербич О.В.	29.10	виїзд
2.2.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- "Реалізація законодавства у сфері державної служби" для державних службовців:			
	• ГУДКС у Волинській області	Галас М.І.	01.10	
	• місцевих органів влади Горохівського району	Куренчук Л.С.	04.10	виїзд
	• Регіонального сервісного центру МВС у Волинській області	Галас М.І.	07.10	
	• ДМС у Волинській області	Вербич О.В.	16.10	

	<ul style="list-style-type: none"> місцевих органів влади Локачинського району 	Вербич О.В.	10.10	виїзд
	<ul style="list-style-type: none"> місцевих органів влади Ратнівського району 	Куренчук Л.С.	24.10	виїзд
	<ul style="list-style-type: none"> місцевих органів влади Старовижівського району 	Куренчук Л.С.	24.10	виїзд
	- "Культура усної та писемної фахової мови" для державних службовців:			
	<ul style="list-style-type: none"> Регіонального сервісного центру МВС у Волинській області 	Галас М.І.	03.10	
	<ul style="list-style-type: none"> місцевих органів влади Рожищенського району 	Касьян Л.О.	16.10	виїзд
	<ul style="list-style-type: none"> місцевих органів влади Турійського району 	Вербич О.В.	17.10	виїзд
	<ul style="list-style-type: none"> структурних підрозділів ОДА+ТО 	Куренчук Л.С.	17-18.10	
	- "Проектний менеджмент" для посадових осіб та представників Рожищенського міської ради	Касьян Л.О.	17.10	виїзд
	- "Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця" для державних службовців:	Вербич О.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> Камінь-Каширської РДА 		01.10	виїзд
	<ul style="list-style-type: none"> Ківерцівської РДА 		8, 11.10	виїзд
	- "Правові та практичні аспекти роботи з персоналом в органах влади" для працівників служб персоналу:	Куренчук Л.С. Вербич О.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> ОДА і РДА 		11.10	
	<ul style="list-style-type: none"> ТО 		15.10	
	- "Формування і розвиток професійних компетентностей державних службовців" для державних службовців місцевих загальних судів області та теруправління Державної судової адміністрації	Куренчук Л.С. Вербич О.В.	9-10.10	
	- "Правове забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій" для працівників юридичних служб РДА	Галас М.І.	17.10	
	- "Правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування" для працівників юридичних служб органів місцевого самоврядування	Касьян Л.О.	24.10	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводитимуться у II півріччі	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів.				
Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Вивчення потреб ОТГ у підвищенні кваліфікації на 2020 рік	Вербич О.В.		
	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	

	Наповнення сайту Центру, сторінки Фейсбук інформацією про проведені заходи	Антонюк М.В. Касьян Л.О.	протягом місяця	
IV. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА			
	- звітна інформація про підвищення кваліфікації публічних службовців за III квартал	Куренчук Л.С.	до 05.10	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (організаційні);	Вербич О.В.	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за жовтень	Вербич О.В.	до 30.10	
	- про основні заходи Центру на листопад	Куренчук Л.С.	до 25.10	