

24 жовтня 2018 року

План роботи Центру на Листопад 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	05.11	
1.2.	Аналіз потреб та розробка плану-графіка підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2019 рік	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.	до 16.11	
1.3.	Погодження плану-графіка підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2019 рік у ОДА, облраді.	Литвиненко Т.М.	до 30.11	
1.4.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 30.11	
1.5.	Забезпечувати проведення конкурсів ОДА на заміщення вакантних посад на державну службу	Антонюк М.В. Вербич О.В.	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації			
	- державні службовці апарату та структурних підрозділів Ратнівської РДА, окремих ТО ЦОВВ у Ратнівському районі, вперше прийняті на посади державної служби та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В. Касьян О.В.	1 раз на тиждень	виїзд
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Старовижівської РДА, окремих ТО ЦОВВ у Старовижівському районі, вперше прийняті на посади державної служби та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В. Касьян О.В.	1 раз на тиждень	виїзд
	- посадові особи місцевого самоврядування виконавчих органів Луцької міської ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію	Касьян Л.О.	05-09.11 19-23.11	
	- посадові особи місцевого самоврядування ОТГ, які працюють на займаних посадах до 1-го року	Галас М.І.	12-16.11	

2.2. Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
- «Актуальні питання реалізації державної політики у галузі архівної справи» для керівників, спеціалістів архівних відділів РДА, міських (міст обласного значення) рад, трудових архівів області	Галас М.І.	06.11	
- «Питання реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту» для начальників /головних спеціалістів РДА, які реалізують державну політику у сфері фізичної культури та спорту, директорів /заступників директорів з навчально-тренувальної роботи ДЮСШ	Галас М.І.	07.11	
- «Культура усної та писемної фахової мови» для державних службовців апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ	Мойсік О.С.	8-9.11	
- «Ефективне планування та управління часом у діяльності посадовців» для державних службовців ОДА, ТО ЦОВВ	Касьян Л.О.	13.11	
- Інформаційно-консультативний семінар з проблемних питань у сфері публічних закупівель для посадових осіб ОТГ	Мойсік О.С.	13.11	
- «Організація роботи з документами та питання забезпечення доступу до публічної інформації» для			
• начальників загальних відділів апаратів РДА, виконавчих комітетів Володимир-Волинської, Нововолинської міських рад	Куренчук Л.С.	14.11.	
• посадові особи ОТГ, відповідальні за ведення діловодства	Галас М.І.	28.11	
- тренінг «Гендерно-орієнтоване бюджетування для розвитку громад» для посадових осіб, представників Цуманської ОТГ	Вербич О.В.	28.11	виїзд
- «Організаційно-правові засади діяльності закладів культури» для начальників відділів /секторів культури РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, спеціалістів з питань діяльності закладів культури ОТГ (II зан.)	Касьян Л.О.	28-29.11	
2.3. Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
- «Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади» для керівників апаратів РДА (II зан.)	Мойсік О.С.	16.11	
- Тренінг з е-урядування та е-демократії для публічних службовців, представників ГО	Антонюк М.В.	16.11	
- Навчання спеціалістів у сфері здійснення публічних закупівель	Мойсік О.С. Антонюк М.В.	20-22.11	
- «Проектний менеджмент» для посадових осіб місцевого самоврядування, представників громадських організацій осіб з інвалідністю, комунальних установ області	Куренчук Л.С. Вербич О.В.	21-22.11	
- «Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації» для заступників голів РДА з економічних питань, начальників управлінь	Мойсік О.С.	27.11	

	/відділів з питань регіонального розвитку РДА, міських (міст обласного значення) рад			
	- «Законодавство у сфері державної служби» для державних службовців Володимир-Волинської РДА, ТО ЦОВВ Володимир-Волинського району	Вербич О.В.	27.11	виїзд
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Куратори груп Вербич О.В.	протягом місяця	
4.2.	Оновити анкету “Центр очима органів влади” і провести е-опитування місцевих органів влади	Вербич О.В.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- письмовий звіт про роботу Центру за листопад <i>сайт Центру</i>		до 30.11	
	- про основні заходи Центру на грудень		до 23.11	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Участь у семінарах “Впровадження тренінгових програм щодо політики забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків на базі ЦППК” та “Забезпечення гендерного паритету на публічній службі”	Литвиненко Т.М. Касьян Л.О.	21-22.11	
	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук