

**План роботи Центру на Листопад 2019 року**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	<b>Литвиненко Т.М.</b>	<b>04.11</b>	
1.2.	Організувати проведення навчальних заходів відповідно до плану-графіка та освітніх потреб замовників навчання 2019 року (згідно р.ІІ).	<b>Куренчук Л.С. Мойсік О.С.</b>	<b>до 29.10</b>	
1.3.	Аналіз потреб та розробка плану-графіка підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2020 рік	<b>Вербич О.В. Куренчук Л.С.</b>	<b>до 29.11</b>	
1.4.	Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби працівниками ОДА	<b>Антонюк М.В. Вербич О.В.</b>	<b>упродовж місяця</b>	
1.5.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	<b>Антонюк М.В.</b>	<b>упродовж місяця</b>	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b><i>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</i></b>			
	- “Організація роботи зі зверненнями громадян” для спеціалістів із питань роботи зі зверненнями громадян об’єднаних територіальних громад	<b>Галас М.І.</b>	<b>05.11</b>	
	- “Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей” для спеціалістів, які опікуються питаннями захисту прав дітей ОТГ	<b>Мойсік О.С.</b>	<b>06.11</b>	
	- “Бюджетна децентралізація. Особливості формування та виконання місцевих бюджетів” для начальників фінансових управлінь РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, ОТГ	<b>Мойсік О.С.</b>	<b>13.11</b>	<b>виїзд</b>
	- “Організація діяльності сільського, селищного голови” для сільських, селищних голів рад, які не об’єдналися	<b>Галас М.І.</b>	<b>26.11</b>	
	- комунікативний тренінг для посадових осіб виконавчих органів Нововолинської міської ради	<b>Куренчук Л.С.</b>	<b>26.11</b>	<b>виїзд</b>
	- "Інноваційні технології в професійному навчанні" для викладачів Центру (І зан.)	<b>Мойсік О.С.</b>	<b>27.11</b>	
2.2.	<b><i>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</i></b>			
	- “Запобігання корупції у сфері публічного управління” для посадових осіб виконавчих органів обласної ради	<b>Мойсік О.С.</b>	<b>12.11</b>	<b>виїзд</b>

	- “Проектний менеджмент” для посадових осіб та представників:	Касьян Л.О.		
	• Шацької селищної ОТГ		19.11	виїзд
	• Турійської селищної ОТГ		20.11	виїзд
	- “Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах” для бухгалтерів ОТГ	Мойсік О.С.	19.11	
	- "Правові та практичні аспекти захисту персональних даних" у рамках навчання за програмою тематичного постійно діючого семінару "Правові та практичні аспекти роботи з персоналом в органах влади" для державних службовців місцевих органів виконавчої влади, відповідальних за захист персональних даних	Куренчук Л.С.	21.11	
	- “Ділова іноземна мова” для державних службовців органів Державної казначейської служби України Волинської області	Мойсік О.С.	з 26.11	виїзд
	- “Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця” для працівників Волинського апеляційного суду	Вербич О.В.	26, 28-29.11	виїзд

### **III. Методичне забезпечення навчального процесу**

3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у II півріччі	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
------	---	-----------------------------	-----------------	--

### **IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів.**

#### **Моніторинг навчального процесу**

4.1.	Вивчення потреб ОТГ у підвищенні кваліфікації на 2020 рік	Вербич О.В.		
	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
	Наповнення сайту Центру, сторінки Фейсбук інформацією про проведені заходи	Антонюк М.В. Касьян Л.О.	протягом місяця	

### **IV. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів**

5.1	<b>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА</b>			
	- про проведення заходів на наступний тиждень (організаційні);	Вербич О.В.	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за листопад	Вербич О.В.	до 29.11	
	- про основні заходи Центру на грудень	Куренчук Л.С.	до 25.11	

### **VI. Розвиток персоналу Центру**

1.1.	Участь у Міжнародній науковій конференції “Муніципальні читання імені Антона Кохановського” у м. Чернівці	Касьян Л.О.	12-16.11	
1.2.	Участь у стратегічній сесії “УШУ - 2020: плани та перспективи”	Антонюк М.В.	14-16.11	
1.3.	Участь у тренінгу тренерів щодо запровадження			

	політики гендерної рівності та гендерно орієнтовного бюджетування у систему підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	<b>Касьян Л.О.</b>	<b>25-28.11</b>	
--	---	--------------------	-----------------	--