

План роботи Центру на Листопад 2016 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	01.11	
1.2.	Підготувати програму та узгодити виступи запрошених на відкриття Центру інновацій в е-урядуванні	Литвиненко Т.М.	до 21.11	
1.3.	Погодження плану-графіка підвищення професійної компетенції держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2017 рік	Куренчук Л.С.	до 30.11	
1.4.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В. Книров Б.В.	до 30.11	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації			
	- бухгалтери сільських, селищних, міських (міст районного значення) рад, об'єднаних територіальних громад	Галас М.І.		
	• Камінь-Каширського та Ківерцівського районів		01-04.11	
	• Іваничівського, Локачинського, Турійського районів		8-11.11	
	• Любешівського, Рожищенського, Шацького районів		15-18.11	
	- посадові особи виконавчого апарату Луцької міської ради, які працюють на займаних посадах до 1 року	Мойсік О.С.	07-24.11	
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх 3 років не підвищували кваліфікацію	Мойсік О.С.	з 29.11	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- «Запобігання корупції у сферах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування» для керівників та спеціалістів органів Державної казначейської служби України Волинської області	Мойсік О.С.	18.11	
	- «Діловодство та документування в органах виконавчої влади та органах місцевого	Куренчук Л.С.	29.11	

	самоврядування» для начальників загальних відділів апаратів РДА			
	- «Діловодство та документування в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування» для начальників загальних відділів апаратів міських, районних рад	Куренчук Л.С.	30.11	
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- Школа молодого державного службовця для студентів вищих навчальних закладів м. Луцька	Куренчук Л.С.	1, 3, 8, 10, 15, 17, 22.11	
	- «Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні. Електронні закупівлі» для	Мойсік О.С. Галас М.І.		
	• користувачів (замовників), які здійснюють публічні закупівлі комунальних підприємств Луцької міської ради		3.11	
	• спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель (підвищення кваліфікації)		8-9.11	
	• для працівників Західного офісу Держаудитслужби України		14.11	
	- «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування» для голів районних рад	Мойсік О.С.	24-25.11	
	- «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування» для працівників сільських, селищних, міських (міст районного значення) рад, відповідальних за створення та адміністрування реєстру тергромади:	Куренчук Л.С.		
	• Горохівського, Іваничівського, Локачинського районів		02.11	
	• Камінь-Каширського, Любешівського, Ратнівського районів		09.11	
	• Ковельського, Любомльського районів		16.11	
	- «Актуальні питання соціально-економічного розвитку регіону» для заступників голів райдержадміністрацій, начальників управлінь (відділів) економіки райдержадміністрацій (II зан.)	Мойсік О.С.	22.11	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Куратори груп	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- письмовий звіт про роботу Центру за жовтень		до 04.11	

	- про виконання плану роботи ОДА за жовтень		до 10.11	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296)		до 15.11	
	- про основні заходи Центру на грудень		до 25.11	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький	Мойсік О.С.	до 30.11	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Участь у щорічній науково-практичній конференції НАДУ при Президентові України	Матяшук Л.А.	03.11	
6.2.	Участь у семінарі працівників діловодних служб установ, підприємств, організацій — джерел комплектування НАФ (Держархів Волинської області)	Потапенко О.М.	28.11	
6.3.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук