

План роботи Центру на Листопад 2017 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	06.11	
1.2.	Аналіз потреб та розробка проекту плану-графіка підвищення професійної компетенції держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2018 рік	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.	До 15.11	
1.3.	Погодження плану-графіка підвищення професійної компетенції держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2018 рік	Литвиненко Т.М.	до 30.11	
1.4.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 30.11	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації			
	- державні службовці апарату та структурних підрозділів Ковельської РДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ у Ковельському районі, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	щовівторка	
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Турійської РДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ у Турійському районі, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	щовівторка	
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх 3 років не підвищували кваліфікацію (I етап)	Вербич О.В.	20-24.11	
	- посадові особи місцевого самоврядування виконавчих органів Луцької міської ради, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх п'яти років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Галас М.І.	01-03.11	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- «Культура усної та писемної фахової мови» для державних службовців апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ	Вербич О.В.	06, 10.11	
	- «Діловодство та документування в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування» для:	Куренчук Л.С. Потапенко О.М.		
	• начальників загальних відділів апаратів РДА		16.11	

	• начальників загальних відділів виконавчих комітетів районних рад, діловодів ОТГ		23.11	
	- «Запобігання корупції у сферах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування» для керівників та спеціалістів органів Державної казначейської служби України Волинської області	Галас М.І.	07.11	
	- «Комунальна власність та управління спільною власністю територіальних громад» для працівників ОТГ, що об'єдналися 30.04 та 29.10	Куренчук Л.С.	28.11	
2.3. Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:				
	- «Законодавство у сфері державної служби» для членів дисциплінарних комісій Камінь-Каширської, Любешівської, Маневицької, Ратнівської РДА	Куренчук Л.С.	02.11	
	- «Законодавство у сфері служби в органах місцевого самоврядування» для посадових осіб місцевого самоврядування Камінь-Каширського району	Куренчук Л.С.	02.11	
	- «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування» для:	Галас М.І.		
	• новообраних голів ОТГ (проведення першої сесії)		03.11	
	• начальників управлінь /відділів фінансів ОТГ (формування бюджетів ОТГ)		21.11	
	- «Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах» для бухгалтерів бюджетних установ і організацій медичної та освітньої галузей	Мойсік О.С.	7-8.11	
	- Школа молодого управлінця для студентів вищих навчальних закладів м. Луцька	Галас М.І.		
	- «Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні. Електронні закупівлі» (інф. семінар) для:			
	• спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель Ківерцівського району	Мойсік О.С. Антонюк М.В.	08.11	
	• спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель Старовижівського району	Мойсік О.С. Антонюк М.В.	15.11	
	• спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель (навчання)	Мойсік О.С. Галас М.І.	21-23.11	
	- «Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади» для державних реєстраторів та адміністраторів ЦНАП РДА, ОТГ	Куренчук Л.С.	14.11	
	- «ІТ-менеджмент в державному управлінні» для державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування	Антонюк М.В.	28-30.11	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів.				

Моніторинг навчального процесу

4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Куратори груп Вербич О.В.	протягом місяця	
	Оновити анкети “Центр очима органів влади”	Вербич О.В.		

V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів

5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- письмовий звіт про роботу Центру за жовтень		до 03.11	
	- про виконання плану роботи ОДА за жовтень		до 10.11	
	- про основні заходи Центру на грудень		до 27.11	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький	Мойсік О.С.	до 30.11	

VI. Розвиток персоналу Центру

6.1.	Участь у науково-практичній конференції НАДУ “Формування публічної служби, чутливої до людей з особливими потребами: цифрові технології”	Антонюк М.В., Мойсік О.С.	10.11	
6.2.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	