

23 листопада 2018 року

План роботи Центру на **ГРУДЕНЬ** 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М	10.12	
1.2.	Погодження плану-графіка підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2019 рік у НАДС	Литвиненко Т.М	до 25.12	
1.3.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 29.12	
1.4.	Забезпечувати проведення конкурсів ОДА на заміщення вакантних посад на державну службу	Антонюк М.В. Вербич О.В.	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	<i>Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації</i>			
	- уповноважені з питань запобігання та виявлення корупції апаратів райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад, структурних підрозділів облдержадміністрації	Мойсік О.С.	18-20.12	
2.2.	<i>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</i>			
	- «Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади» для начальників відділів організаційної роботи апаратів райдержадміністрацій (II заняття)	Куренчук Л.С.	11.12	
	- «Актуальні питання реалізації державної політики у галузі архівної справи» для керівників, спеціалістів архівних відділів РДА, міських (міст обласного значення) рад, трудових архівів області	Галас М.І.	11.12	
	- «Актуальні проблеми гендерної рівності в Україні» для державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування	Вербич О.В.	12.12	
2.3.	<i>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</i>			
	- «Правові та практичні аспекти роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування» для спеціалістів з питань кадрової роботи ОТГ	Галас М.І.	06.12	

	- тренінг з е-урядування та е-демократії для публічних службовців, представників ГО	Антонюк М.В.	11.12	
	- «Електронне урядування в системі публічного управління» для студентів спеціальності філологія та журналістика СНУ ім. Лесі Українки	Антонюк М.В.	05, 12.12	
	- «Правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування» для юристів об'єднаних територіальних громад (II заняття)	Куренчук Л.С.	18.12	
	- підвищення кваліфікації спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель	Мойсік О.С. Галас М.І.	18.12	
	- «Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади» для працівників ЦНАП області	Касьян Л.О.	19.12	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Куратори груп	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка звітної інформації за IV квартал 2017 року і 2017 рік в цілому щодо підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, що знаходяться на контролі в НАДС, (відповідно до переліку та термінів подання)</i>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
5.2	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- письмовий звіт про роботу Центру за листопад		до 07.12	
	- про основні заходи Центру на січень		до 25.12	
	- письмовий звіт про роботу Центру за грудень		до 28.12	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Участь у міжнародній конференції “Навчання та розвиток на державній службі: досвід інших країн для України” та воркшопі “Лідерство у державному управлінні”	Мойсік О.С.	03-04.12	
6.2.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук