

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Центру

Г. Литвиненко

30 листопада 2016 року

План роботи Центру на **ГРУДЕНЬ** 2016 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	01.12	
1.2.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 29.12	
1.3.	Забезпечити проведення круглого столу «Вплив місцевої влади на покращення інвестиційного клімату в області» спільно з управлінням інвестицій, розвитку та європейської інтеграції ОДА	Литвиненко Т.М.	20.12	
1.4.	Провести збори трудового колективу (вибори уповноваженого трудового колективу, обговорення та прийняття колективного договору на 2017-2022 роки, Правил внутрішнього трудового розпорядку)	Литвиненко Т.М.	29.12	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації</b>			
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ, які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікації	Мойсік О.С.	1-15.12	
2.2.	<b>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</b>			
	- «Культура усної та писемної фахової мови» для держслужбовців структурних підрозділів ОДА, територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ (у рамках ПППК)	Матящук Л.А.	9.12.	
	- «Запобігання корупції у сферах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування» для державних службовців головного управління Держгеокадастру у Волинській області	Мойсік О.С.	8.12	
	- «Запобігання корупції у сферах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування» для державних службовців управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Волинській області	Галас М.І.	15.12.	
2.3.	<b>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</b>			
	- «Школа електронного урядування» для студентів вищих навчальних закладів міста	Антонюк М.В.	щовівторка	

	- «Правові та практичні аспекти здійснення державних закупівель в Україні» (навчання спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель)	Мойсік О.С. Галас М.І.	5-8.12	
	- «Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади» для адміністраторів ЦНАП РДА, міських (міст обласного значення) рад, об'єднаних територіальних громад	Куренчук Л.С.	15.12.	
	- «Правові та практичні аспекти організації діяльності служб персоналу в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування» для керівників /спеціалістів служб персоналу структурних підрозділів ОДА (II заняття), апаратів та окремих структурних підрозділів РДА, виконавчих апаратів районних рад (III заняття)	Куренчук Л.С.	21.12.	
	- «Правові та практичні аспекти організації діяльності служб персоналу в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування» для працівників служб персоналу окремих територіальних підрозділів міністерств та інших ЦОВВ (III заняття)	Куренчук Л.С.	22.12.	
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Куратори груп	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<b>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</b>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за листопад		до 05.12	
	- письмовий звіт про роботу Центру за листопад		до 05.12	
	- про оцінку ефективності діяльності Ковельської РДА (показники щодо участі посадовців у підвищенні кваліфікації) (лист ОДА від 01.12.16 № 7465/43) оргуправління апарату ОДА		до 9.12	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296)		до 15.12	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький		до 15.12	
	- про основні заходи Центру на січень		до 25.12	

	- про виконання територіальної програми зайнятості населення Волинської області до 2017 року (рішення сесії облради від 05.04.2013 № 18/5) <i>департамент соцзахисту ОДА</i>		до 30.12	
	- про виконання плану заходів щодо детінізації доходів у сфері зайнятості населення (розпорядження голови ОДА від 31.03.10 № 79) <i>департамент соцзахисту ОДА</i>		до 30.12	
	- письмовий звіт про роботу Центру за грудень		до 30.12	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	<b>працівники Центру</b>	<b>протягом місяця</b>	

Заступник директора - керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук