

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центру

Т. Литвиненко
29 грудня 2016 року

План роботи Центру на **СІЧЕНЬ** 2017 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Підготувати та затвердити план роботи ЦППК на 2017 рік.	Куренчук Л.С.	до 06.01	
1.2.	Надіслати план-графік підвищення кваліфікації на 2017 рік замовникам навчання	Антонюк М.В.	до 12.01	
1.3.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	10. 01	
1.4.	Розподілити навчальне навантаження на працівників відповідно до навчальних програм та категорій слухачів	Куренчук Л.С.	до 12.01	
1.5.	Забезпечити проведення навчання працівників ЦНАПів Рівненської області у рамках проекту міжнародної технічної допомоги ЄС “ЦНАП як інноваційний інструмент взаємодії влади та громади”	Литвиненко Т.М. Антонюк М.В.	17.01	
1.6.	Забезпечити проведення навчання працівників Голобської селищної ради ОТГ у рамках програми EGAP	Литвиненко Т.М. Антонюк М.В.	20.01	
1.7.	Забезпечити участь у відеоконференції регіональних ЦППК до Дня Соборності України	Литвиненко Т.М. Антонюк М.В.	20.01	
1.8.	Провести засідання навчально-методичної ради Центру	Мойсік О.С. Галас М.І.	25.01.	
1.9.	Забезпечити наповнення сайту Центру	Антонюк М.В.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ, які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікації	Мойсік О.С.	23.01-03.02	
	- землевпорядники сільських, селищних, міських (міст районного значення) рад, об'єднаних територіальних громад:	Галас М.І.		
	• Володимир-Волинського, Локачинського, Любешівського, Маневицького, Старовижівського, Шацького районів		24.-27.01	
	• Горохівського, Ківерцівського, Любомльського районів		31.01-03.02	

2.2.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- “Школа електронного врядування” для викладачів вищів	Антонюк М.В.	25, 30.01	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Підготувати перелік навчально-методичних матеріалів, які планується розробити у 2017 році відповідно до плану-графіка	Мойсік О.С.	до 16.01	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
4.2.	Узагальнена анкета “Центр очима органів влади”	Вербич О.В.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
	- звітна інформація (щоквартальна, піврічна, річна) згідно переліку НАДС (лист від 10.03.2016 № 32/70) вх. № 84		до 05.01	
	- інформаційна картка за 2016 рік з додатками		до 20.01	
	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:			
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- про стан виконавської дисципліни (сектор контролю);		щоп’ят-ниці	
	- про виконання Плану заходів з імплементації угоди про асоціацію між Україною та ЄС на 2014-2017 роки: іноз. мова, корупція, євроінтергація (розпорядження голови ОДА від 31.10.14 № 454) <i>управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції</i>		до 05.01	
	- про використання міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва для підвищення кваліфікації держслужбовців (лист ОДА від 21.05.15 № 3189/42/2-15) <i>управління персоналом ОДА</i>		до 05.01	
	- про семінари-тренінги з питань підготовки проектів регуляторних актів, навч. адміністраторів ЦНАП (розпорядження голови ОДА від 05.02.2015 № 39) <i>управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції ОДА</i>		до 05.01	
	- про інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань енергоефективності (лист ОДА від 29.03.2016 № 1879/43;) <i>управлінню ЖКГ</i>		до 05.01	
	- звіт про діяльність Центру за 2016 рік		до 20.01	
	- про виконання плану роботи ОДА за січень		до 31.01	

	- про заходи на лютий (лист ОДА від 13.01.12 № 096/43/2-12)		до 22.01	
	- про основні заходи Центру на лютий 2016		до 29.01	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.10 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький		до 29.01	
	- письмовий звіт про роботу Центру за січень (сайт ОДА)		до 29.01	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Навчання з питань публічних закупівель на базі ДП «ПРОЗОРРО»	Мойсік О.С.	24-25.01	
6.2	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора -
керівник навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук