

План роботи Центру на КВІТЕНЬ 2021 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	05.04	
1.2.	Організувати виконання плану-графіка підвищення кваліфікації на квітень 2021 року (згідно р.ІІ).	Куренчук Л.	упродовж місяця	
1.3.	Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби працівниками служб персоналу апарату та структурних підрозділів ОДА	Антонюк М. Вербич О.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	- за загальною професійною програмою посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)	Галас М.	1-15.04	Zoom
	- за загальною професійною програмою державних службовців категорії «Б» органів виконавчої влади (не рідше одного разу на три роки)	Мойсік О. Касьян Л.	II дек.	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	- за спеціальною короткостроковою програмою “Публічні закупівлі” замовників торгів – розпорядників коштів місцевих бюджетів	Мойсік О.	01.04	Zoom
	- за загальною короткостроковою програмою “Цифрова грамотність для публічних службовців” державних службовців та посадових осіб ОМС (EGAP)	Вербич О.	01, 06, 08, 13.04	Zoom
	- за загальною короткостроковою програмою “Управління людськими ресурсами” керівників, спеціалістів служб персоналу органів виконавчої влади (II зан.)	Вербич О.	05.04	Zoom
	- за спеціальною короткостроковою програмою “Організація діяльності сільського, селищного голови” голів територіальних громад України (Рада Європи)	Галас М.	01, 06.04	Zoom
	- за спеціальною короткостроковою програмою “Ділова українська мова” посадових осіб ОМС (працівників ЦНАП)	Касьян Л.	05.04	Zoom
	- за спеціальною короткостроковою програмою “Школа молодого управлінця” студентів вишів м. Луцька	Барабаш Т.	06, 13, 21.04	Zoom
	- за спеціальною короткостроковою програмою “Особливості регіонального розвитку в умовах	Мойсік О. Галас М.	06, 21,28.04	Zoom

децентралізації” посадових осіб ОМС, які опікуються питаннями екології та захисту довкілля (<i>проект “Чиста громада – здорова родина”</i>)			
- за загальною короткостроковою програмою “Реалізація законодавства у сфері державної служби” державних службовців місцевих органів виконавчої влади	Вербич О.	08, 09, 12.04	Zoom
- за спеціальною короткостроковою програмою “Е-документообіг та питання доступу до публічної інформації” посадових осіб місцевого самоврядування:	Касьян Л.		очне
• Нововолинської ТГ		08.04	очне
• Горохівської ТГ (дві гр.)		14, 15.04	очне
• Маневицької, Нововолинської, Горохівської ТГ		26.04	Zoom
- за спеціальною короткостроковою програмою “Питання діяльності служб у справах дітей територіальних громад” посадових осіб ОМС, які опікуються питаннями захисту прав дітей	Барабаш Т.	упродовж місяця	Zoom
- за спеціальною короткостроковою програмою “Організаційні та процедурні питання діяльності місцевих державних адміністрацій” керівників та працівників, відповідальних за ведення діловодства, структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, їх апаратів	Касьян Л.	06, 08.04 далі - за графіком	Zoom ауд. 16
- за спеціальною короткостроковою програмою “Організація роботи зі зверненнями громадян”:	Барабаш Т.		Zoom
• посадові особи місцевого самоврядування, відповідальні за роботу зі зверненнями громадян		07, 09.04	Zoom
• державні службовці категорій “Б”, “В” органів державної влади, відповідальні за роботу зі зверненнями громадян		07, 09.04	Zoom
- за спеціальною короткостроковою програмою “Ефективний менеджмент в органах влади” голів МДА, їх перших заступників та заступників; керівників, заступників керівників структурних підрозділів ОДА	Куренчук Л. Барабаш Т.	13, 20, 28.04	Zoom
- за загальною короткостроковою програмою “Ефективні управлінські рішення” державних службовців, посадових осіб ОМС (I зан.) <i>п. 21 плану-графіка</i>	Барабаш Т.	13, 15. 04	Zoom
- за загальною короткостроковою програмою “Діяльність депутата у місцевій раді та її органах” депутатів місцевих рад (Рада Європи)	Галас М.	13-14.04	Zoom
- за загальною короткостроковою програмою “Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції” посадових осіб місцевого самоврядування, державних службовців	Барабаш Т.	14-15.04	Zoom
- за загальною короткостроковою програмою	Вербич О.	16, 20, 23.04	Zoom

	“Мистецтво публічного виступу: вектор успіху управління” державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування			
	- за спеціальною короткостроковою програмою “Етика та доброчесність на державній службі” державних службовців категорій “Б”, “В”	Вербич О.	19, 22.04	Zoom
	- за загальною короткостроковою програмою “Ефективні управлінські рішення” посадових осіб ОМС, державних службовців (І зан.) Рада Європи, п. 21 плану-графіка	Барабаш Т.	27.04	Zoom
Навчання на договірних засадах:				
	- за спеціальною короткостроковою програмою “Тайм-менеджмент” працівників ДМС в Одеській області	Вербич О.	14-15.04	Zoom
	- за загальною короткостроковою програмою “Управління людськими ресурсами” державних службовців категорій “Б”, “В” управління статистики у Запорізькій області	Вербич О.	20-27.04	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Організувати методичне забезпечення для проведення вищезазначених навчальних заходів	Мойсік О.С. куратори навч. груп	згідно з розд. II	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
4.2.	Забезпечити наповнення сайту Центру, сторінки Фейсбук	Антонюк М. Барабаш Т. Касьян Л.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1.	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА:	Куренчук Л. Вербич О.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (органування);		щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за квітень		до 30.04	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Внутрішні навчання працівників з опрацювання документів Центру, НПА щодо організації навчання	Литвиненко Т.	Пт. (вільні від навчань год.)	