

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

28 вересня 2022 року

План роботи Центру на **ЖОВТЕНЬ** 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	03.10	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Барабаш Т. Касьян Л.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1	<i>Навчання за короткостроковими програмами:</i>			
0,2	СК/2022/ «Організація діловодства в органах влади» (2 гр.)	Вербич О.	04, 06.10	очне
0,2	СК/2022/_ «Адміністративні послуги для внутрішньо переміщених осіб» працівників ЦНАП Волинської, Вінницької, Дніпропетровської, Одеської областей EGAP	Касьян Л.	05.10	Zoom
0,4	ЗК/2022/16 «Лідерство в публічному управлінні» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	10-11.10	Zoom
0,5	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Барабаш Т.	11-12.10	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Реєстрація нерухомого майна» працівників ЦНАП Волинської, Вінницької, Дніпропетровської, Одеської областей EGAP	Касьян Л.	12.10	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Паспортні послуги» працівників ЦНАП Волинської, Вінницької, Дніпропетровської, Одеської областей EGAP	Касьян Л.	19.10.	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Місцеві цільові програми: порядок розроблення та фінансування» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської Одеської, Полтавської, Рівненської областей	Галас М.	19.10	Zoom
0,2	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» працівників Смідинської ТГ	Антонюк М.	20.10	очне
0,4	ЗК/2022/14 «Корпоративна культура публічних службовців» держслужбовців категорії «Б» органів виконавчої влади, посадових осіб місцевого самоврядування IV-VI категорій	Вербич О.	24-25.10	Zoom
0,4	ЗК/2021/05 «Цифрова грамотність для публічних службовців» держслужбовців категорій «Б»,	Антонюк М.	25-28.10	Zoom

	«В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад			
0,2	СК/2022/_ «Положення нового закону України "Про управління відходами,» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської Одеської, Полтавської, Рівненської областей	Галас М.	25.10	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Положення нового закону України "Про управління відходами,» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської Одеської, Полтавської, Рівненської областей	Галас М.	26.10	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Залучення неурядових організацій та громадськості до проектів співробітництва територіальних громад» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської Одеської, Полтавської, Рівненської областей	Галас М.	28.10	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
2	ЗП/2020/12 державних службовців категорій "Б", "В" (не рідше одного разу на три роки) (II сесія)	Галас М.	до 07. 10	Zoom
0,5	ЗК/2021/11 «Формування і розвиток професійних та особистісних компетентностей державних службовців»	Барабаш Т.	04-07.10	Zoom
0,3	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»	Мойсік О.		Zoom
0,4	ЗК/2022/16 «Лідерство в публічному управлінні» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	10-11.10	Zoom
0,5	ЗК/2021/07 «Державна мова» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Барабаш Т.	11-12.10	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 31.10	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)			
	- про кількість проведених заходів/учасників у вересні (Дашборд НАДС)	Вербич О.	до 05.10	
	- звітна інформація за III кв. (НАДС)	Куренчук Л.	до 05.10	
	- про навчання публічних службовців під час дії воєнного стану (таблиця НАДС)	Барабаш Т.	до 31.10	

	- про виконання плану роботи ОДА за жовтень	Вербич О.	до 31.10	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук