

## План роботи Центру на СІЧЕНЬ 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Розподілити навантаження на працівників по проведенню навчань на І кв.	Куренчук Л.	до 10.01	
1.2.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	10. 01	
1.3.	Підготувати план роботи навчально-методичної ради на 2022 рік	Мойсік О.	до 14.01	
1.4.	Провести засідання навчально-методичної ради Центру	Мойсік О.	до 31.01	
1.5.	Забезпечити проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	Литвиненко Т. Антонюк М. Вербич О.	Пн, Чт.	
1.6.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Барабаш Т. Касьян Л.	упродовж місяця	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійними програмами:</b>			
	ЗПППК/2020/12 держслужбовців категорій «Б», «В»(не рідше одного разу на три роки)	Мойсік О.	з 24.01	Zoom
2.2.	<b>Навчання за короткостроковими програмами:</b>			
	ЗКППК/2021/09 «Командна робота і взаємодія» держслужбовців категорії «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	18.01	очне
	ЗКППК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Мойсік О.	20.01	Zoom
	ЗКППК/2020/04 «Мистецтво ведення змін: як сформувати інноваційну культуру організації?» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Барабаш Т.	20-21.01	Zoom
	ЗКППК/2021/02 «Державна мова» державних службовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	24-25.01	очне
	СКППК/2022/01 «Міжмуніципальне співробітництво територіальних громад» посадових осіб місцевого самоврядування	Галас М.	25.01	Zoom
	ЗКППК/2021/06 «Інформаційна безпека та цифрова гігієна» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування (перша частина)	Антонюк М.	25, 27.01	Zoom
	СКППК/2022/02 «Правові та практичні аспекти реалізації земельного та містобудівного законодавства» посадових осіб місцевого	Галас М.	з III дек.	Zoom

	самоврядування, відповідальних за земельні питання			
2.3.	<b>Навчання на договірних засадах:</b>			
	ЗКППК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Мойсік О.	20.01	Zoom
	ЗКППК/2020/04 «Мистецтво ведення змін: як сформувані інноваційну культуру організації?» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Барабаш Т.	20-21.01	Zoom
	ЗПППК/2020/12 держслужбовців категорій «Б», «В»(не рідше одного разу на три роки)	Мойсік О.	з 24.01	Zoom
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на січень 2022 року	Куренчук Л. Мойсік О. Галас М.	до 31.01	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<b>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</b>			
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)		до 05.01	
	- письмовий звіт про роботу Центру у 2021 році	Куренчук Л. Вербич О. Антонюк М.	до 25.01.	
	- інформація НАДС узагальнена	Куренчук Л. Вербич О. Барабаш Т.	на вимогу	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (організаційного)	Куренчук Л. Вербич О.	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за січень	Вербич О.	до 31.01	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom