

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

27 червня 2022 року

План роботи Центру на ЛИПЕНЬ 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	04.07	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Касьян Л.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	<i>Навчання за короткостроковими програмами:</i>			
0,3	СК/2022/_ «Соціальна підтримка пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю» держслужбовців категорій «Б», «В» управлiнь соцзахисту населення РВА, посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій ТГ, які відповідають за ці питання	Мойсік О.	05.07	Zoom
0,3	ЗК/2020/14 «ІТ-технології в публічному управлінні» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Антонюк М.	12.07	очне
0,2	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування (5 гр.)	Антонюк М.	14, 21, 26, 27, 28.07	очне
0,3	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Мойсік О.	13.07	Zoom
0,3	ЗК/2020/08 «Реалізація законодавства у сфері державної служби» держслужбовців категорій «Б», «В» орагiнв виконавчої влади	Вербич О.	14.07	Zoom
0,2	СК/2022/31 «Зміни до Закону України "Про правовий режим воєнного стану» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Львівської, Полтавської областей (ГОВЕРЛА)	Галас М.	14.07	Zoom
0,4	ЗК/2021/05 «Цифрова грамотність для публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Антонюк М.	19,20,21.07	Zoom
0,3	ЗК/2020/17 «Проектний менеджмент» посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій ТГ, депутатів місцевих рад	Мойсік О.	19-20.07	Zoom

0,2	СК/2022/32 «Доступність послуг в громадах та універсальний дизайн» посадових осіб місцевого самоврядування (ГОВЕРЛА)	Галас М.	21.07	Zoom
0,4	ЗК/2022/26 «Лідерство в економічному розвитку» посадових осіб місцевого самоврядування IV-VI категорій ТГ, депутатів місцевих рад	Мойсік О.	26-27.07	Zoom
0,5	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Касьян Л.	27-28.07	Zoom
0,2	СК/2022/32 «Забезпечення прав місцевих рад у земельних відносинах: претензійно-позовна робота» посадових осіб місцевого самоврядування (ГОВЕРЛА)	Галас М.	28.07	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
2	ЗП/2020/12 державних службовців категорій «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки) Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області.	Касьян Л.	04-15.07	Zoom
0,5	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців категорій «Б», «В»	Касьян Л.	27-28.07	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на липень 2022 року	Мойсік О.	до 29.07	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)			
	- про кількість проведених заходів/учасників у червні (Дашборд НАДС)	Вербич О.	до 05.07	
	- про виконання плану роботи ОДА за липень	Вербич О.	до 29.07	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук