

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

29 жовтня 2023 року

План роботи Центру на Листопад 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Т. Литвиненко	06. 11	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Л. Касьян Т. Барабаш	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2023/009 посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)	М. Галас	13-24.11	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	СК/2023/017 «Особливості здійснення служби в органах місцевого самоврядування в умовах воєнного стану» посадових осіб місцевого самоврядування (ГОВЕРЛА)	М. Галас	01.11	Zoom
	СК/2022/51 «Організація діловодства в органах влади»:			
	• посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за ведення діловодства	Т. Барабаш	01.11	очне
	• державних службовців апаратів та структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, відповідальних за ведення діловодства	Т. Барабаш	06.11	очне
	СК/2023/018 «Організація роботи ОМС щодо утримання та збереження полезахисних лісових смуг, розташованих на землях сільськогосподарського призначення» посадових осіб місцевого самоврядування (ГОВЕРЛА)	М. Галас	08.11	Zoom
	СК/2023/019 «Статус, основні гарантії і повноваження депутата місцевої ради» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад (ГОВЕРЛА)	М. Галас	08.11	Zoom

	СК/2022/08 «Управління публічними фінансами» держслужбовців, посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад	О. Мойсік	15.11	Zoom
	СК/2022/04 «Актуальні питання діяльності органів публічної влади. Е-декларування» публічних службовців, депутатів місцевих рад, посадових осіб юридичних осіб публічного права	О. Мойсік	II дек.	Zoom
	ЗК/2022/38 «Застосування гендерних підходів у діяльності органів публічної влади» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад	Т. Барабаш	10,13.11	Zoom
	ЗК/2022/31 «Управління конфліктами» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад	Л. Касьян	21-22.11	Zoom
	СК/2023/016 «Облік і оподаткування грантових коштів» бухгалтерів, проєктних менеджерів ТГ	О. Мойсік	22.11	Zoom
	СК/2023/015 «Організаційні та методичні аспекти з оплати праці, страхування» керівників та працівників місцевих фінансових органів, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів	О. Мойсік	III дек.	очне
	ЗК/2023/002 «Впровадження європейської рамкової програми дій щодо психічного здоров'я та благополуччя» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	Т. Барабаш	20-27.11	Teams
	ЗК/2022/43 «Захист прав та інтересів осіб з інвалідністю» держслужбовців категорії «Б», «В», посадових осіб ОМС	Л. Касьян	III дек.	Zoom
	ЗК «Організація роботи із захисту прав дітей у територіальній громаді» працівників служб у справах дітей ТГ	Т. Барабаш	III дек.	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 30.11	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	куратори груп	протягом місяця	
4.2.	Узагальнення потреб публічних службовців у підвищенні кваліфікації на 2024 рік	О. Вербич	протягом місяця	
4.3.	Формування плану-графіка підвищення кваліфікації публічних службовців області на 2024 рік	Л. Куренчук	до 21.11	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в</i>	Л. Куренчук О. Вербич		

	НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)			
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)		до 03.11	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргуправління)		щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за листопад (оргуправління)		до 30.11	
VI. Розвиток персоналу Центру				
5.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук