

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

27 червня 2023 року

План роботи Центру на ЛИПЕНЬ 2023 року

| № з/п | Зміст роботи | Відповідальні за виконання | Строки вик. | Від-мітка |
|--|--|---------------------------------------|-----------------|-----------|
| I. Організаційні заходи | | | | |
| 1.1. | Провести нараду при директорові (за окремим планом) | Т. Литвиненко | 03. 07 | |
| 1.2. | Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку | М. Антонюк Л. Касьян Т. Барабаш | упродовж місяця | |
| II. Організація навчального процесу | | | | |
| 2.1. | <i>Навчання за короткостроковими програмами:</i> | | | |
| | СК/2022/51 «Організація діловодства в органах влади» працівників Торчинської ТГ | О. Мойсік | 4.07 | вїзне |
| | ЗК/2023/011 «Нові засади здійснення адміністративної процедури» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС | О. Вербич | 5-6.07 | Zoom |
| | ЗК/2022/14 «Корпоративна (організаційна) культура публічних службовців» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб ОМС | М. Галас | 5-6.07 | Zoom |
| | ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад | М. Галас | 10,13.07 | Zoom |
| | ЗК/2023/007 «Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС | О. Мойсік | 11-13.07 | Zoom |
| | ЗК/2022/33 «Розвиток емоційного інтелекту та формування емоційної компетентності публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС | О. Вербич | 12-13.07 | Zoom |
| | СК/2022/15 «Надання адміністративних послуг» адміністраторів ЦНАП (у співпраці з EGAP) | О. Мойсік М. Антонюк | 14, 21,28.07 | Zoom |
| | ЗК/2022/08 «Мовнокомунікативний практикум для публічних службовців» | О. Вербич | 17-19.07 | Zoom |
| | ЗК/2022/25 «Дипломатичний протокол і етикет» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових | Л. Касьян | 18-19.07 | Zoom |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------|------|
| | осіб ОМС | | | |
| | ЗК/2020/08 «Реалізація законодавства у сфері державної служби» держслужбовців категорій «Б», «В» | О. Вербич | III дек. | Zoom |
| | ЗК/2020/17 «Проектний менеджмент» посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад | Л. Касьян | III дек. | Zoom |
| | ЗК/2022/19 «Управління персоналом на державній службі» держслужбовців категорій «Б», «В» | О. Вербич | III дек. | Zoom |
| 2.3. | Навчання на договірних засадах: | | | |
| | ЗП/2020/12 «Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорій “Б”, “В” (не рідше одного разу на три роки)» | Т. Барабаш | 10-21.07 | Zoom |
| | ЗК/2023/007 «Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС | О. Мойсік | 11-13.07 | Zoom |
| | ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад | М. Галас | 10,13.07 | Zoom |
| | ЗК/2022/33 «Розвиток емоційного інтелекту та формування емоційної компетентності публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС | О. Вербич | 12-13.07 | Zoom |
| | ЗК/2022/08 «Мовнокомунікативний практикум для публічних службовців» | О. Вербич | 17-19.07 | Zoom |
| | ЗК/2021/11 «Формування і розвиток професійних і особистісних компетентностей державних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В» | Т. Барабаш | 24-26.07 | Zoom |
| | ЗК/2021/14 «Командна робота та взаємодія» держслужбовців категорії «В» | Л. Касьян | III дек. | Zoom |
| III. Методичне забезпечення навчального процесу | | | | |
| 3.1. | Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка | Мойсік О. | до 28.07 | |
| IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу | | | | |
| 4.1. | Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі | О. Вербич, куратори груп | протягом місяця | |
| V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів | | | | |
| 5. 1 | <i>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i> | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|----------------------------|-------------|
| | - про проведені заходи і кількість учасників (<i>Дашборд НАДС</i>) | О. Вербич | до 05.07 | |
| | - про проведені заходи на виконання НПА за II кв. та I півріччя 2023 р. (<i>НАДС</i>) | Л. Куренчук | до 05.07 | |
| | - про проведені заходи на виконання регіональних програм (ОДА) | Л. Куренчук О. Вербич | до 05.07 | |
| | - про проведення заходів на наступний тиждень (<i>оргуправління</i>) | Л. Куренчук О. Вербич | щосереди | |
| | - про виконання плану роботи ОДА за липень (<i>оргуправління</i>) | О. Вербич | до 28.07 | |
| VI. Розвиток персоналу Центру | | | | |
| 5.1. | Технічний і методичний супровід дистанційних занять. | працівники Центру | протягом місяця | Zoom |

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук