

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

25 серпня 2023 року

План роботи Центру на **ВЕРЕСЕНЬ** 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Т. Литвиненко	04. 09	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Л. Касьян Т. Барабаш	упродовж місяця	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійними програмами:</b>			
	ЗП/2022/06 для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б» (протягом року з дня їх призначення)	О. Мойсік	25-29.09	Zoom
	ЗП/2023/001 «Європейський Союз та Україна: компетентний публічний службовець»	Т. Барабаш	з 19.09	Zoom
2.2.	<b>Навчання за короткостроковими програмами:</b>			
	СК/2022/15 «Надання адміністративних послуг» адміністраторів ЦНАП (у співпраці з EGAP)	М. Антонюк	8,15,22, 29.09	Zoom
	ЗК/2020/17 «Проектний менеджмент» посадових осіб ОМС та комунальних закладів ТГ	Т. Барабаш	4,11,18, 25.09	очно+ Zoom
	ЗК/2023/011 «Нові засади здійснення адміністративної процедури» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	Л. Касьян	6-8.09.	Zoom
	ЗК/2021/14 «Командна робота та взаємодія» держслужбовців категорії «Б», «В», посадових осіб ОМС	Т. Барабаш	12.09	очно
	СК/2023/011 «Місцевий економічний розвиток та залучення інвестицій» посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад	О. Мойсік	15.09	Zoom
	ЗК/2021/36 «Впровадження змін та прийняття ефективних рішень» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб ОМС IV-V категорій	О. Вербич	28-29.09	Zoom
2.3.	<b>Навчання на договірних засадах:</b>			
	ЗП/2023/017 для державних службовців категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	4-15.09	Zoom

	ЗП/2023/018 для державних службовців категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	4-15.09	Zoom
	ЗП/2023/019 для державних службовців категорії «В» (протягом року з дня їх призначення)	О. Мойсік	25-29.09	Zoom
	ЗК/2023/004 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В»	Л. Касьян	20-22.09	Zoom
	ЗК/2021/36 «Впровадження змін та прийняття ефективних рішень» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб ОМС IV-V категорій	О. Вербич	28-29.09	Zoom
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 29.09	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич, куратори груп	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>			
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)	О. Вербич	до 05.09	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (організаційного)	Л. Куренчук О. Вербич	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за серпень (організаційного)	О. Вербич	до 29.09	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
5.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук