

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

28 грудня 2023 року

План роботи Центру на СІЧЕНЬ 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові	Литвиненко Т.	04. 01	
1.2.	Провести засідання навчально-методичної ради Центру	Мойсік О.	до 31.01	
1.3.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Барабаш Т. Касьян Л.	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»	О. Мойсік	10-11.01	Zoom
	ЗК «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця»	Т. Барабаш	16-17.01	Zoom
	СК «Безхазяйне майно: порядок набуття права комунальної власності»	М. Галас	17.01	Zoom
	СК «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування в галузі освіти»	О. Мойсік	18.01	очно
	ЗК «Державна мова»	Л. Касьян	23-24.01	Zoom
	ЗК «Впровадження змін та прийняття ефективних рішень»	О. Вербич	30-31.01	Zoom
	ЗК «Застосування гендерних підходів у діяльності органів публічної влади»	Л. Касьян	30-31.01	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗК «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»	О. Мойсік	10-11.01	Zoom
	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	М. Галас	15-26.01	Zoom
	ЗК «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця»	О. Мойсік	16-17.01	Zoom
	ЗК «Мовно-комунікативний практикум для публічних службовців»	Т. Барабаш	17-19.01	Zoom
	ЗК «Державна мова»	Л. Касьян	23-24.01	Zoom
	ЗК «Впровадження змін та прийняття ефективних рішень»	О. Вербич	30-31.01	Zoom

III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на I квартал 2024 року	Л. Куренчук О. Мойсік	протягом місяця	
3.2.				
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
	Письмовий звіт про роботу Центру у 2023 році (<i>сайт Центру</i>)		до 10.01.	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Куренчук Л. Вербич О.		
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук