

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

26 квітня 2024 року

План роботи Центру на **ТРАВЕНЬ** 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові	Т. Литвиненко	02.05	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2023/014 «Е-демократія і комунікація» посадових осіб державних органів, ОМС	М. Антонюк	6.05	Zoom
	ЗК/2023/020 «Протидія торгівлі людьми, запобігання та протидія домашньому насильству» посадових осіб державних органів, ОМС	О. Вербич	6.05	Zoom
	ЗК/2021/14 «Командна робота та взаємодія» посадових осіб державних органів, ОМС	Т. Барабаш	9.05	очно
	СК/2024/009 «Актуальні питання бухгалтерського обліку закладів охорони здоров'я» керівників та працівників бухгалтерських служб закладів охорони здоров'я	О. Мойсік	14-15.05	Zoom
	ЗК/2022/25 «Дипломатичний протокол та етикет» посадових осіб державних органів, ОМС	М. Галас	14.05	очно
	ЗК/2023/008 «Сприйняття змін» посадових осіб державних органів, ОМС	Л. Касьян	16-17.05	Zoom
	СК/2024/010 «Організація та ведення військового обліку призовників, військово-зобов'язаних та резервістів» посадових осіб державних органів, ОМС, відповідальних за ведення ВО	Л. Касьян	21, 23.05	очно
	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб ОМС	Т. Барабаш	III дек.	очно
	СК/2024/001 «Освітній менеджмент» керівників освітніх закладів Цуманської ТГ	О. Мойсік	22.05	очно
	ТЗК/2023/004 «Забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Л. Касьян	III дек.	Zoom

	ТЗК/2024/001 «Молодіжна робота» посадових осіб ОМС, молодіжних працівників ТГ	Т. Барабаш	III дек.	Zoom +очно
	ЗК/2022/20 «Стратегічне управління та планування» посадових осіб державних органів, ОМС	О. Мойсік	27-29.05	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗП/2023/018 державних службовців категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	М. Галас	20-31.05	Zoom
	ЗК/2023/020 «Протидія торгівлі людьми, запобігання та протидія домашньому насильству» посадових осіб державних органів, ОМС	О. Вербич	6.05	Zoom
	ЗК/2021/14 «Командна робота та взаємодія» посадових осіб державних органів, ОМС	Т. Барабаш	9.05	Zoom
	ЗК/2022/25 «Дипломатичний протокол та етикет» посадових осіб державних органів, ОМС	М. Галас	14.05	Zoom
	ЗК/2021/11 «Формування та розвиток професійних і особистісних компетентностей державних службовців»	Т. Барабаш	16-17.05	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на II квартал 2024 року	Л. Куренчук О. Мойсік М. Галас	протягом місяця	
3.2.	Підбір нових викладачів на освітніх е-платформах для реалізації програм підвищення кваліфікації	О. Мойсік	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук М. Антонюк О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на освітніх е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук