

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

28 травня 2024 року

План роботи Центру на **ЧЕРВЕНЬ** 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові	Т. Литвиненко	03.06	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійними програмами:</b>			
	ЗП/2022/44 посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій (не рідше одного разу на три роки)	М. Галас	10.06	Zoom
2.2.	<b>Навчання за короткостроковими програмами:</b>			
	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Мойсік	3-5.06	Zoom
	ЗК/2023/012 «Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади»	О. Вербич	3-4.06	Zoom
	ТЗК/2023/004 «Забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Л. Касьян	3-7.06	Zoom
	СК/2024/011 «Особливості роботи соціальних працівників ТГ Волинської області з внутрішньо переміщеними особами: запити, виклики та можливості» посадових осіб ОМС (Рокада)	М. Галас	05.06	очно
	ЗК/2023/011 «Нові засади здійснення адміністративної процедури»	Т. Барабаш	10-12.06	Zoom
	ЗК/2023/015 «Електронні послуги і безпека»	М. Антонюк	13.06	Zoom
	ЗК/2024/016 «Молодіжна робота» посадових осіб ОМС, молодіжних працівників ТГ	Л. Касьян	17-20.06	Zoom
	ЗК/2022/31 «Управління конфліктами» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	18, 20.06	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»	О. Мойсік	20-21.06	Zoom
	ЗК/2024/007 «Організація діяльності старости у територіальній громаді» посадових осіб ОМС	М. Галас	III дек.	Zoom

<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на II квартал 2024 року	Л. Куренчук О. Мойсік М. Галас	протягом місяця	
3.2.	Підбір нових викладачів на освітніх е-платформах для реалізації програм підвищення кваліфікації	О. Мойсік	протягом місяця	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук М. Антонюк О. Вербич	протягом місяця	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на освітніх е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук