

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

26 липня 2024 року

План роботи Центру на **СЕРПЕНЬ** 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові	Т. Литвиненко	05.08	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2023/010 «Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Антонюк	01-02.08	Zoom
	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Л. Касьян	05-07.08	Zoom
	ЗК/2023/005 «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Мойсік	15-16.08	Zoom
	ЗК/2023/008 «Сприйняття змін» держслужбовців категорії «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Вербич	20-21.08	Zoom
	СК/2022/15 «Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг» працівників ЦНАП та осіб, які надають адміністративні послуги населенню	М. Антонюк	III дек.	очне
	ЗК/2023/022 «Стратегічне планування розвитку територіальних громад» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Галас	27-29.08	Zoom
2.2.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців державних органів	Л. Касьян	05-07.08	Zoom
	ЗК/2023/005 «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Мойсік	15-16.08	Zoom

	ЗК/2024/015 «Нові засади здійснення адміністративної процедури» держслужбовців УДМС Волині	М. Антонюк	20-23.08	Zoom
	ЗП/2021/10 держслужбовців категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)»	О. Мойсік	26.08-06.09	Zoom
	ЗП/2024/018 державних службовців, вперше призначених на посаду державної служби категорії «В»	О. Мойсік	26.08-06.09	Zoom
	ЗК/2023/016 «Державна служби в умовах змін»	О. Вербич	27-29.08	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на III квартал 2024 року	Л. Куренчук О. Мойсік	протягом місяця	
3.2.	Підбір нових викладачів на освітніх е-платформах для реалізації програм підвищення кваліфікації	О. Мойсік	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук М. Антонюк О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на освітніх е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук