

План роботи Центру на ЖОВТЕНЬ 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові	Т. Литвиненко	01.10	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2023/44 посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	14-25.10	Zoom
	ЗП/2023/001 «Європейський Союз та Україна: компетентний публічний службовець»	Т. Барабаш	08.10-01.11	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2024/011 «Проектний менеджмент» посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	01-04.10	Zoom
	СК/2024/015 «Новели законодавства для місцевого самоврядування» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Галас	03-04.10	Zoom
	ЗК/2024/012 «Служба в органах місцевого самоврядування в умовах змін» посадових осіб місцевого самоврядування	М. Галас	9-10.10	Zoom
	ЗК/2022/38 «Застосування гендерних підходів у діяльності органів публічної влади» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Л. Касьян	15-17.10	Zoom
	ЗК/2022/22 «Стратегічні комунікації у публічному управлінні» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	16-17.10	Zoom
	СК/2021/45 «Казначейське обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів» керівників, спеціалістів бухгалтерських служб державних органів, ОМС, бюджетних установ	О. Мойсік	17.10	Zoom
	ЗК/2022/17 «Лідерство в публічному управлінні» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Л. Касьян	28, 29, 31.10	Zoom
	ЗК/2023/006 «Базові навички фасилітації діалогів із соціальної згуртованості, розв'язання конфліктів» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Антонюк	28, 30.10	Zoom
	СК/2022/15 «Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг» працівників ЦНАП та осіб, які надають адміністративні послуги населенню	М. Антонюк	протягом місяця	Zoom

III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка 2024 року	Л. Куренчук О. Мойсік	протягом місяця	
3.2.	Підбір нових викладачів на освітніх е-платформах для реалізації програм підвищення кваліфікації	О. Мойсік	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук М. Антонюк О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на освітніх е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom