

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

29 листопад 2024 року

План роботи Центру на **ГРУДЕНЬ** 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові	Т. Литвиненко	02.12	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2022/03 «Організація роботи із захисту прав дітей у територіальній громаді» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Т. Барабаш	04-05.12	Zoom
	ЗК/2022/43 «Захист прав та інтересів осіб з інвалідністю» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Л. Касьян	9-11.12	Zoom
	ЗК/2023/024 «Молодіжна політика, заснована на підходах участі» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Л. Касьян	16-18.12	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О Мойсік	19.12	Zoom
	ЗК/2024/018 «Проведення благодійної та волонтерської діяльності в Україні в умовах невизначеності» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Мойсік	20.12	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка 2024 року	Л. Куренчук О. Мойсік	протягом місяця	
3.2.	Підбір нових викладачів на освітніх е-платформах для реалізації програм підвищення кваліфікації	О. Мойсік	протягом місяця	

IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів				
Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук М. Антонюк О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на освітніх е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук