

План роботи Центру на СІЧЕНЬ 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові	Т. Литвиненко	02. 01	
1.2.	Провести засідання навчально-методичної ради Центру	О. Мойсік	до 31.01	
1.3.	Оновити розділи сайту Центру відповідно до повноважень відділів	Л. Куренчук О. Мойсік, І. Дедухова	протягом місяця	
1.4.	Забезпечити наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2023/005 «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	13-17.01	Zoom
	ЗК/2024/019 «Командоутворення та командна робота» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	14.01	очне
	ЗК/2023/007 «Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Мойсік	21-23.01	Zoom
	ЗК/2022/16 «Лідерство в публічному управлінні» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб місцевого самоврядування	Л. Касьян	28-29.01	Zoom
	ЗК/2024/010 «Правові та практичні аспекти роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування» працівників служб управління персоналом ОМС	М. Галас	III дек.	Zoom
	ЗК/2024/006 «Особливості комунікації в сучасних умовах» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Л. Касьян	31.01	очне
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»	О. Мойсік	III дек	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗП/2023/018 державних службовців категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	М. Галас	13-24.01	Zoom
	ЗК/2023/005 «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця»	Т. Барабаш	13-17.01	Zoom
	ЗК/2023/007 «Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців»	О. Мойсік	21-23.01	Zoom

	держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад			
	ЗК/2022/16 «Лідерство в публічному управлінні» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб місцевого самоврядування	Л Касьян	28-29.01	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» (0,3)	О. Мойсік	ІІІ дек	Zoom
ІІІ. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти та/або оновити програми підвищення кваліфікації:			
	<ul style="list-style-type: none"> • ЗП «Європейська інтеграція для громад у контексті вступу України до ЄС» • ЗК «Розвиток пріоритетних професійних компетентностей публічного службовця» 	Т. Барабаш	протягом місяця	
	<ul style="list-style-type: none"> • ЗК «Попередження професійного вигорання та збереження психічного здоров'я персоналу в умовах глобальних викликів» 	Л. Куренчук	протягом місяця	
	<ul style="list-style-type: none"> • ЗК «Мовнокомунікативний практикум для публічних службовців» 	Л. Касьян	протягом місяця	
ІV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Узагальнений аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі за 2024 рік (<i>сайт Центру</i>)	О. Вербич	до 05.01	
	Узагальнений аналіз рівня задоволеності замовників освітніми послугами у Центрі за 2024 рік (<i>сайт Центру</i>)	О. Вербич	до 05.01	
	Письмовий звіт про роботу Центру у 2024 році (<i>сайт Центру</i>)	Л. Куренчук	до 15.01.	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom