

План роботи Центру на БЕРЕЗЕНЬ 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести щотижневі наради	Т. Литвиненко	протягом місяця	
1.2.	Забезпечити координацію освітнього процесу в Центрі	Л. Куренчук	протягом місяця	
1.4.	Сформувати навчальні групи і залучити викладачів до проведення занять	Куратори груп	протягом місяця	
1.5.	Забезпечувати технічну підтримку і супровід електронних реєстрів, проведення дистанційних навчань, роботи сервера, персональних комп'ютерів працівників, обладнання комп'ютерного класу	М. Антонюк	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2023/017 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)»	Л. Касьян	3-14.03	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб ОМС Торчинської громади	М. Антонюк	4.03	очне
	ЗК/2024/012 «Служба в органах місцевого самоврядування в умовах змін» посадових осіб місцевого самоврядування	М. Галас	4-5.03	Zoom
	ЗК/2024/014 «Реалії глобальної цифровізації: блокчейни, криптовалюти, метасвіти, штучний інтелект» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	6-7.03	Zoom
	ЗК/2023/020 «Протидія торгівлі людьми і домашньому насильству» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Галас	07.03	Zoom
	ЗК/2022/22 «Психологія безпеки особистості в умовах невизначеності» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Мойсік	11.03	очне
	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Ющик	11-13.03	Zoom
	СК/2025/03 «Правові, соціальні та психологічні аспекти підтримки ВПО в	Т. Барабаш	13.03	очне

	громадах Волинської області» посадових осіб ОМС			
	ЗК/2022/36 «Впровадження змін та прийняття ефективних рішень» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб місцевого самоврядування IV-VI категорій	О. Вербич	17-19.03	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Мойсік	18-19.03	Zoom
	ЗК/2022/03 «Організація роботи із захисту прав дітей у територіальній громаді» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	20.03	очне
	ЗК/2025/03 «Публічні закупівлі» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальні за здійснення публічних закупівель	О. Мойсік	25-27.03	Zoom
	ЗК/2023/014 «Е-демократія і комунікація» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Антонюк	III дек.	Zoom
	ЗК/2025/04 «Попередження професійного вигорання та збереження психічного здоров'я персоналу в умовах глобальних викликів»	Л. Касьян	III дек.	Zoom
2.3.	<i>Навчання на договірних засадах:</i>			
	ЗП/2023/017 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)»	Л. Касьян	3-14.03	Zoom
	ЗП/2023/018 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	17-28.03	Zoom
	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Ющик	11-13.03	Zoom
	ЗК/2022/36 «Впровадження змін та прийняття ефективних рішень» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб місцевого самоврядування IV-VI категорій	О. Вербич	17,19-20.03	Zoom
	ЗК/2023/011 «Нові засади здійснення	О. Вербич	21, 24.03	очне

	адміністративної процедури» державних службовців управління західного офісу Держаудитслужби			
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Мойсік	18-19.03	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти та/або оновити програми підвищення кваліфікації:			
	• ЗК «Соціальний діалог, медіація та переговори»	Л. Куренчук	протягом місяця	
	• ЗК «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»	О. Мойсік	протягом місяця	
3.2.	Сформувати реєстр презентацій за січень-лютий 2025 року	О.Мойсік куратори груп	до 14.03	
IV. Моніторинг якості навчання та комунікації				
4.1.	Висвітлювати діяльність Центру через медіа	Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
4.2.	Аналіз та узагальнення результатів опитування учасників навчання за березень	Т. Барабаш	до 14.03	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom