

**План роботи Центру на КВІТЕНЬ 2025 року**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести щотижневі наради	<b>Т. Литвиненко</b>	<b>протягом місяця</b>	
1.2.	Забезпечити координацію освітнього процесу в Центрі	<b>Л. Куренчук</b>	<b>протягом місяця</b>	
1.4.	Сформувати навчальні групи і залучити викладачів до проведення занять	<b>Куратори груп</b>	<b>протягом місяця</b>	
1.5.	Забезпечувати технічну підтримку і супровід електронних реєстрів, проведення дистанційних навчань, роботи сервера, персональних комп'ютерів працівників, обладнання комп'ютерного класу	<b>М. Антонюк</b>	<b>протягом місяця</b>	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійними програмами:</b>			
	ЗП/2025/01 «Євроінтеграція для громад у контексті вступу України до ЄС» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	<b>Т. Барабаш</b>	<b>з 28.04</b>	<b>Zoom</b>
2.2.	<b>Навчання за короткостроковими програмами:</b>			
	ЗК/2022/03 «Організація роботи із захисту прав дітей у територіальній громаді» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	<b>Т. Барабаш</b>	<b>02.04</b>	<b>очне</b>
	СК/2022/10 «Місцевий економічний розвиток та залучення інвестицій» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	<b>Л. Касьян</b>	<b>3-4.04</b>	<b>Zoom</b>
	ЗК/2023/014 «Е-демократія і комунікація» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	<b>М. Антонюк</b>	<b>7.04</b>	<b>Zoom</b>
	СК/2024/019 «Місце та роль інструментів локальної демократії у вирішенні питань місцевого значення» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	<b>М. Галас</b>	<b>7-8.04</b>	<b>Zoom</b>
	ЗК/2024/017 «Забезпечення національної стійкості» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	<b>О. Вербич</b>	<b>7-8.04</b>	<b>Zoom</b>
	ЗК/2023/012 «Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади» посадових осіб місцевого самоврядування,	<b>Л. Касьян</b>	<b>7-8.04</b>	<b>Zoom</b>

	ЗК/2022/07 «Державна мова» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Ющик	8, 10, 11.04	Zoom
	СК/2025/_ «Розвиток туристичного потенціалу – один з ключових важелів зростання громад Волині» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Мойсік	09-10.04	Zoom
	ЗК/2022/34 «Соціальна підтримка пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Мойсік	14-15.04	Zoom
	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб Горохівської міської ради	М. Антонюк	15.04	очно
	СК/2025/002 «Лобіювання на місцевому рівні: законодавчі основи та порядок здійснення» посадових осіб місцевого самоврядування	М. Галас	29-30.04	Zoom
	ЗК/2025/04 «Попередження професійного вигорання та збереження психічного здоров'я персоналу в умовах глобальних викликів»	О. Ющик	III дек.	Zoom
	ЗК/2025/06 «Соціальний діалог, медіація та переговори» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	III дек.	Zoom
2.3.	<b>Навчання на договірних засадах:</b>			
	ЗК/2022/07 «Державна мова» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Ющик	8, 10, 11.04	Zoom
	ЗК/2023/013 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	14-15.04	Zoom
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Укласти та/або оновити програми підвищення кваліфікації:			
	• ЗК «Державна політика у сфері детінізації доходів»	О. Мойсік	протягом місяця	
	• СК «Розвиток туристичного потенціалу – один з ключових важелів зростання громад Волині»	О. Мойсік	протягом місяця	
	• Адаптація та організація роботи ветеранів та ветеранок на публічній службі	Л. Куренчук		
	• Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Л.Куренчук		
3.2.	Оновлення реєстру презентацій за березень-квітень 2025 року	О.Мойсік куратори груп	протягом місяця	

<b>IV. Моніторинг якості навчання та комунікації</b>				
4.1.	Висвітлювати діяльність Центру через медіа	Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
4.2.	Аналіз та узагальнення результатів опитування учасників навчання	Т. Барабаш	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom