

План роботи Центру на ТРАВЕНЬ 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести щотижневі наради	Т. Литвиненко	протягом місяця	
1.2.	Забезпечити координацію освітнього процесу в Центрі	Л. Куренчук	протягом місяця	
1.4.	Сформувані навчальні групи і залучити викладачів до проведення занять	Куратори груп	протягом місяця	
1.5.	Забезпечувати технічну підтримку і супровід електронних реєстрів, проведення дистанційних навчань, роботи сервера, персональних комп'ютерів працівників, обладнання комп'ютерного класу	М. Антонюк	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
	ЗП/2025/01 «Євроінтеграція для громад у контексті вступу України до ЄС» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	05, 09, 12, 16, 19, 20. 05	Zoom
	ЗП/2023/018 Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	О. Ющик	05-16.05	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2025/04 «Попередження професійного вигорання та збереження психічного здоров'я персоналу в умовах глобальних викликів» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування (2 зан.)	Л. Касьян	02.05	очно
	ЗК/2023/016 «Державна служби в умовах змін» державних службовців	О. Вербич	6-7.05	Zoom
	СК/2025/11 «Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» фахівців об'єднаних територіальних громад	О. Мойсік	06, 20.05	Zoom
	ЗК/2023/003 «Впровадження європейської рамкової програми дій щодо психічного здоров'я та благополуччя» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Л. Касьян	12-16, 19-21.05	Zoom
	ЗК/2025/06 «Соціальний діалог, медіація та переговори» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	12-13.05	Zoom
	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб Горохівської МР	М. Антонюк	13.05	очно

	ЗК/2022/10 «Дотримання прав людини та протидія дискримінації» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	20-21.05	Zoom
	ЗК/2023/006 «Базові навички фасилітації діалогів із соціальної згуртованості, розв'язання конфліктів» посадових осіб місцевого самоврядування	Л. Касьян	20.05	візне
	ЗК/2025/08 «Психологія міжособистісної взаємодії та комунікації з людьми із досвідом війни» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, фахівців із супроводу ветеранів	О. Ющик	21.05	очно
	СК/2025/08 «Служба в органах місцевого самоврядування: перспективи нового законодавства та особливості його запровадження» посадових осіб місцевого самоврядування	М. Галас	22-23.05	Zoom
	ЗК/2023/010 «Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	М. Антонюк	22-23.05	Zoom
	ЗК/2022/28 «Організація роботи зі зверненнями громадян в державних органах, органах місцевого самоврядування» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за роботу зі зверненнями громадян	Т. Барабаш	ІІІ дек.	Zoom
	ЗК/2024/001 «Комунікації та взаємодія на публічній службі» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Мойсік	27-29.05	Zoom
	СК/2023/07 «Особливості трудових відносин в органах місцевого самоврядування, з врахуванням умов воєнного стану» посадових осіб місцевого самоврядування	М. Галас	29-30.05	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗП/2023/018 Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	О. Ющик	5-16.05	Zoom
	ЗК/2024/001 «Комунікації та взаємодія на публічній службі» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Мойсік	27-29.05	Zoom
ІІІ. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти та/або оновити програми підвищення кваліфікації:			
	• ЗП підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посаду державної служби категорії «Б»	Л. Куренчук	протягом місяця	
3.2.	Оновлення реєстру презентацій за квітень-травень 2025 року	О.Мойсік куратори груп	протягом місяця	
ІV. Моніторинг якості навчання та комунікації				

4.1.	Висвітлювати діяльність Центру через медіа	Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
4.2.	Аналіз та узагальнення результатів опитування учасників навчання	Т. Барабаш	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom