

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

29 травня 2025 року

План роботи Центру на **ЧЕРВЕНЬ** 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести щотижневі наради	Т. Литвиненко	протягом місяця	
1.2.	Забезпечити координацію освітнього процесу в Центрі	Л. Куренчук	протягом місяця	
1.4.	Сформувати навчальні групи і залучити викладачів до проведення занять	Куратори груп	протягом місяця	
1.5.	Забезпечувати технічну підтримку і супровід електронних реєстрів, проведення дистанційних навчань, роботи сервера, персональних комп'ютерів працівників, обладнання комп'ютерного класу	М. Антонюк	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2022/44 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	2-13.06	Zoom
	СП/2025/11 «Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» фахівців об'єднаних територіальних громад	О. Мойсік	10, 24.06	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2024/009 «Ключові компоненти професійного розвитку державного службовця» державних службовців категорій «Б» і «В»	Т. Барабаш	3-6.06	Zoom
	ЗК/2025/10 «Комунікаційна політика органів місцевого самоврядування» посадових осіб ОМС	Л. Касьян	4, 6.06	змішана
	ЗК/2024/013 «Усвідомлене застосування ресурсів та функціоналу кіберпростору» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	М. Антонюк	5-6.06	Zoom
	СК/2025/12 «Інструменти народовладдя та особливості їх запровадження» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Галас	9-10.06	Zoom
	ЗК/2023/013 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України»	О. Вербич	9-11.06	Zoom

	ЗК/2023/011 «Нові засади здійснення адміністративної процедури» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Ющик	10-12.06	Zoom
	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Ющик	17-19.06	Zoom
	ЗК/2025/04 «Попередження професійного вигорання та збереження психічного здоров'я персоналу в умовах глобальних викликів» посадових осіб місцевого самоврядування ЦНАП ЛМР	О. Вербич	18, 25.06	очне
	ЗК/2025/16 «Публічні консультації: реалізація Закону України „Про публічні консультації” органами та посадовими особами місцевого самоврядування» посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій	М. Галас	19-20.06	Zoom
	ЗК/2025/15 «Старости: особливості напрямів їх діяльності та взаємодії з іншими суб'єктами» посадових осіб місцевого самоврядування	М. Галас	23-24.06	Zoom
	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб державних органів, ОМС	М. Антонюк	III дек.	очне
	ЗК/2025/05 «Медіаграмотність публічних службовців: інформаційна гігієна та безпека»	О. Ющик	25-26.06	Zoom
2.3.	<i>Навчання на договірних засадах:</i>			
	ЗК/2024/009 «Ключові компоненти професійного розвитку державного службовця» державних службовців категорій «Б» і «В»	Т. Барабаш	3-6.06	Zoom
	ЗК/2023/013 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України»	О. Вербич	9-11.06	Zoom
	ЗК/2023/011 «Нові засади здійснення адміністративної процедури» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Ющик	10-12.06	Zoom
	ЗП/2023/017 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)»	О. Мойсік	16-27.06	Zoom
	ЗП/2023/018 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)»	О. Мойсік	16-27.06	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Пошук і залучення нових викладачів до реалізації програм підвищення кваліфікації	О.Мойсік куратори груп	протягом місяця	
3.2.	Оновлення реєстру презентацій за травень-червень 2025 року	О.Мойсік куратори груп	протягом місяця	
IV. Моніторинг якості навчання та комунікації				

4.1.	Висвітлювати діяльність Центру через медіа	Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
4.2.	Аналіз та узагальнення результатів опитування учасників навчання	Т. Барабаш	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук