

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

30 липня 2025 року

План роботи Центру на **СЕРПЕНЬ** 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести щотижневі наради	Т. Литвиненко	протягом місяця	
1.2.	Забезпечити координацію освітнього процесу в Центрі	Л. Куренчук	протягом місяця	
1.4.	Сформувати навчальні групи і залучити викладачів до проведення занять	Куратори груп	протягом місяця	
1.5.	Забезпечувати технічну підтримку і супровід електронних реєстрів, проведення дистанційних навчань, роботи сервера, персональних комп'ютерів працівників, обладнання комп'ютерного класу	М. Антонюк	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2025/14 Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посаду державної служби категорії «Б»	Л. Касьян	4-15.08	Zoom
	ЗП/2023/019 Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення)	Л. Касьян	4-15.08	Zoom
	ЗП/2023/017 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „Б” (не рідше одного разу на три роки)»	Л. Касьян	4-15.08	Zoom
	СП/2025/11 «Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» фахівців об'єднаних територіальних громад	О. Вербич	12, 26.08	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2023/007 «Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	4-5.08	Zoom
	ЗК/2023/014 «Е-демократія і комунікація» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Антонюк	11, 14.08	Zoom

	СК/2025/03 «Організація документообігу в системі електронного документообігу АСКОД» для посадових осіб Оваднівської сільської ради	М. Антонюк	12.08	Очно
	ЗК/2023/022 «Стратегічне планування розвитку територіальних громад» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Галас	14.08 063 22106 94 Нехайчук Тетяна	Zoom
	ЗК/2025/11 «Адаптація та наставництво ветеранів та ветеранок на посадах публічної служби» для працівників служб управління персоналом державних органів і органів місцевого самоврядування	О. Вербич	18-19.08	Zoom
	ЗК/2022/22 «Стратегічні комунікації у публічному управлінні» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Ющик	21-22.08	Zoom
	ЗК/2025/04 «Попередження професійного вигорання та збереження психічного здоров'я персоналу в умовах глобальних викликів»	Л. Касьян	II декада	
	«Актуальні питання застосування органами місцевого самоврядування земельного законодавства в умовах воєнного стану» СК/2025/17 «Особливості регулювання земельних відносин з дотриманням адміністративної процедури»	М.Галас	III декада	
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗП/2023/018 Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	М. Галас	18-29.08	Zoom
	ЗП/2023/017 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „Б” (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	18-29.08	Zoom
III. Моніторинг якості навчання та комунікації				
4.1.	Висвітлювати діяльність Центру через медіа	Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
4.2.	Аналіз та узагальнення результатів опитування учасників навчання	Т. Барабаш	протягом місяця	
IV. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
V. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

6.2.	Самоосвіта на е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
------	----------------------------	----------------------	--------------------	------

Керівник відділу моніторингу якості
навчання та комунікацій

Т.Барабаш