

План роботи Центру на ВЕРЕСЕНЬ 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести щотижневі наради	Т. Литвиненко	протягом місяця	
1.2.	Забезпечити координацію освітнього процесу в Центрі	Л. Куренчук	протягом місяця	
1.4.	Сформувати навчальні групи і залучити викладачів до проведення занять	Куратори груп	протягом місяця	
1.5.	Наповнення реєстрів викладачів Центру та презентацій	Куратори груп	протягом місяця	
1.6.	Підготовка опитувальника по вивченню потреб щодо підвищення кваліфікації у 2026 році	Л. Куренчук	до 22.09	
1.7.	Забезпечувати технічну підтримку і супровід електронних реєстрів, проведення дистанційних навчань, роботи сервера, персональних комп'ютерів працівників, обладнання комп'ютерного класу	М. Антонюк	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	<i>Навчання за професійними програмами:</i>			
	ЗП/2022/44 підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій посад (не рідше одного разу на три роки) (2 групи)	М. Галас	22.-30.09	Zoom
	СП/2025/11 «Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» фахівців об'єднаних територіальних громад	О. Вербич	16, 23.09	Zoom
2.2.	<i>Навчання за короткостроковими програмами:</i>			
	Вебінар «Огляд змін законодавства, що стосується ВПО і населення, постраждалого від збройної агресії рф проти України» для посадових осіб органів місцевого самоврядування	Т. Барабаш	2, 17.09	meet
	ЗК/2024/008 «Психологія безпеки особистості в умовах невизначеності» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Л. Касьян	4.09	візіне
	ЗК/2025/13 «Державна мова в публічному управлінні» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Ющик	5, 8, 9.09	Zoom
	ЗК/2023/024 «Молодіжна політика, заснована на підходах участі» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Л. Касьян	9-12.09	Zoom
	ЗК/2023/002 «Прийняття ефективних рішень. Тайм-менеджмент» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб місцевого самоврядування IV-V категорій	Т. Барабаш	10-11.09	Zoom

	ЗК/2024/001 «Комунікації та взаємодія на публічній службі» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Ющик	10-12, 15.09	Zoom
	ЗК/2022/31 «Управління конфліктами» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Вербич	15-16.09	Zoom
	ЗК/2025/09 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Л. Касьян	17-18.09	Zoom
	ЗК/2024/005 «Правові та практичні аспекти роботи з персоналом у державних органах» працівників служб управління персоналом державних органів	О. Вербич	23-25.09	змішане
	ЗК/2023/015 «Електронні послуги і безпека» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	М. Антонюк	III дек.	Zoom
	ЗК/2025/05 «Медіаграмотність публічних службовців: інформаційна гігієна та безпека»	Л. Касьян	III дек.	Zoom
	СК/2025/24 «Реалізація органами місцевого самоврядування Закону України "Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб"» посадових осіб місцевого самоврядування	М. Галас	25-26.09	Zoom
	СК/2025/22 «Актуальні питання функціонування сфери культури у Волинській області» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Л. Касьян	24.09	очно
	ЗК/2025/17 «Легке читання: практичні навички для публічних службовців» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Ющик	29-30.09	Zoom
	СК/2025/16 «Статут територіальної громади: його роль для органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад та жителів територіальної громади» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	М. Галас	29-30.09	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗП/2022/44 підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій посад (не рідше одного разу на три роки)	М. Галас	22-30.09	Zoom
III. Моніторинг якості навчання та комунікації				
4.1.	Висвітлювати діяльність Центру через медіа	Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
4.2.	Аналіз та узагальнення результатів опитування учасників навчання	Т. Барабаш	протягом місяця	
IV. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				

5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
	Розробка програм підвищення кваліфікації: СК «Управління публічними фінансами» ЗК «Транскордонне співробітництво: правові та організаційні засади» ЗК «Соціальне партнерство у розвитку громад»	Л. Куренчук	протягом місяця	
V. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.3.	Опрацювати Положення про систему професійного навчання, затверджене постановою КМУ № 106 від 06.02.2019 зі змінами	працівники Центру	до 15.09 (обговорення на нараді)	
6.4.	Опрацювати Перелік пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації за загальними професійними та короткостроковими програмами у 2026 році, затвердений наказом НАДС № 104 від 04.08.2025	працівники Центру	до 15.09 (обговорення на нараді)	