

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

28 жовтня 2025 року

План роботи Центру на Листопад 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести щотижневі наради	Т. Литвиненко	протягом місяця	
1.2.	Забезпечити координацію освітнього процесу в Центрі	Л. Куренчук	протягом місяця	
1.4.	Сформувати навчальні групи і залучити викладачів до проведення занять	Куратори груп	протягом місяця	
1.5.	Забезпечувати технічну підтримку і супровід електронних реєстрів, проведення дистанційних навчань, роботи сервера, персональних комп'ютерів працівників, обладнання комп'ютерного класу	М. Антонюк	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2023/009 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)»	17-28.11	М. Галас	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2025/21 «Реалізація державної політики в умовах сучасних викликів: регіональний та місцевий вимір» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Мойсік	3-4.11	Zoom
	Вебінар «Огляд змін законодавства, що стосується ВПО і населення, постраждалого від збройної агресії рф проти України» для посадових осіб органів місцевого самоврядування	Т. Барабаш	05.11	Zoom
	СК/2023/007 «Практичні аспекти діяльності органів місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища» посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за охорону довкілля	Л. Касьян	12-13.11	Zoom

	СК/2025/25 «Організаційні та методичні аспекти з оплати праці, страхування» керівників, спеціалістів бухгалтерських служб державних органів, органів місцевого самоврядування	О. Мойсік	12.11	Zoom
	ЗК/2023/023 «Запобігання і протидія гендерно зумовленому, зокрема домашньому, насильству» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Ющик	13-14.11	Zoom
	ЗК/2025/18 «Запобігання та реагування на виникнення загроз, кризових ситуацій і подолання їх наслідків» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	17-20.11	Zoom
	ЗК/2024/014 «Реалії глобальної цифровізації: блокчейни, криптовалюти, метасвіти, штучний інтелект» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	О. Ющик	18-19.11	Zoom
	ЗК/2025/03 «Публічні закупівлі»	О. Мойсік	18-20.11	Zoom
	СК/2025/20 «Організація бюджетного процесу» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування місцевих фінансових органів	Л. Касьян	20-21.11	Zoom
	ЗК/2024/020 «Організація діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування» державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за ведення діловодства	Т. Барабаш	26.11	Zoom
	СК/2024/003 «Вчинення нотаріальних дій посадовими особами місцевого самоврядування»	М. Галас	III дек.	Zoom
2.3 Навчання на договірних засадах:				
	ЗП/2023/018 Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)	О. Ющик	10-21.11	Zoom
	ЗП/2023/017 Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	О. Ющик	10-21.11	Zoom
	ЗП/2023/019 Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення)	О. Ющик	10-21.11	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти та/або підготувати на погодження програми підвищення кваліфікації відповідно до плану	Л. Куренчук О. Мойсік	протягом місяця	

3.2.	Оновлення реєстру презентацій за поточний місяць	О.Мойсік куратори груп	протягом місяця	
IV. Моніторинг якості навчання та комунікації				
4.1.	Висвітлювати діяльність Центру через медіа	Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
4.2.	Аналіз та узагальнення результатів опитування учасників навчання	Т. Барабаш	протягом місяця	
4.3.	Актуалізація анкети опитування «Центр очима органів влади»	Т.Барабаш	до 20.11	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
	Підготовка проєкту плану-графіка підвищення кваліфікації у 2026 році та погодження в установленому порядку	Т. Литвиненко О. Вербич	до 15.11	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук