

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

лютого 2026 року

План роботи Центру на **БЕРЕЗЕНЬ** 2026 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести щотижневі наради	Т. Литвиненко	протягом місяця	
1.2.	Забезпечити координацію освітнього процесу в Центрі	Л. Куренчук	протягом місяця	
1.4.	Сформувати навчальні групи і залучити викладачів до проведення занять	Куратори груп	протягом місяця	
1.5.	Забезпечувати технічну підтримку і супровід електронних реєстрів, проведення дистанційних навчань, роботи сервера, персональних комп'ютерів працівників, обладнання комп'ютерного класу	М. Антонюк	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2025/29 «Доступ до публічної інформації для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»	Т. Барабаш	04.03	Zoom
	СК/2026/01 «Впровадження адміністративної процедури в діяльність органів місцевого самоврядування: перспективи, можливості, виклики»	М. Галас	06.03	очно
	СК/2025/30 «Розвиток системи охорони здоров'я та ментального простору в громадах»	О. Мойсік	11-12.03	Zoom
	ЗК/2024/014 «Реалії глобальної цифровізації: блокчейни, криптовалюти, метасвіти, штучний інтелект»	О. Ющик	11-12.03	Zoom
	ЗК/2025/07 «Європейська практика сталого розвитку міст і територій – можливості для України»	О. Мойсік	16-19.03	Zoom
	ЗК/2023/005 «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця»	Т. Барабаш	16-19.03	Zoom
	СК/2025/032 «Статус, основні гарантії та повноваження депутатів місцевих рад»	М. Галас	16-17.03	Zoom

	СК/2025/013 “ProGrant: управління грантовими проектами”	Т. Барабаш	17.03	очно
	Вебінар з написання грантів “Залучення ресурсів для питань ВПО”	О.Вербич	17.03	Zoom
	ЗК/2025/28 «Фінансовий контроль як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування»	О. Мойсік	20.03	Zoom
	ЗК/2025/25 «Забезпечення прав і свобод людини та протидія дискримінації»	О.Вербич	23-25.03	Zoom
	ЗК/2023/08 «Сприйняття змін»	Л. Касьян	24-25.03	Zoom
	СК/2025/05 «Казначейське обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів»	О. Мойсік	24-25.03	Zoom
	ЗК/2025/23 «Мовнокомунікативний практикум для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»	О. Ющик	26-27.03	очно
	СК/2025/02 «Базові положення забезпечення законності та прозорості в діяльності ОМС: Закон про нагляд № 4677»	М. Галас	30-31.03	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗПППК «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії “Б” та “В” (не рідше одного разу на три роки)»	Л. Касьян	09-20.03	Zoom
	ЗК/2023/005 «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця»	Т. Барабаш	16-19.03	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти та/або підготувати на погодження програми підвищення кваліфікації відповідно до плану: «Організація роботи зі зверненнями громадян в державних органах, органах місцевого самоврядування» «Форми та інструменти залучення громадськості до прийняття рішень. Публічні консультації»	Т. Барабаш Л. Куренчук	протягом місяця	
3.2.	Оновлення реєстру презентацій за поточний місяць	О.Мойсік куратори груп	протягом місяця	
IV. Моніторинг якості навчання та комунікації				
4.1.	Висвітлювати діяльність Центру через медіа	Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
4.2.	Аналіз та узагальнення результатів опитування учасників навчання	Т. Барабаш	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				

5.1	<i>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.3.	Участь у марафоні НАДС «Публічна служба без бар'єрів»	Л. Куренчук О. Ющик О. Вербич	відповідно до графіка проведення	You Tube

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук