

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

січня 2026 року

План роботи Центру на ЛЮТИЙ 2026 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести щотижневі наради	Т. Литвиненко	протягом місяця	
1.2.	Забезпечити координацію освітнього процесу в Центрі	Л. Куренчук	протягом місяця	
1.4.	Сформувати навчальні групи і залучити викладачів до проведення занять	Куратори груп	протягом місяця	
1.5.	Забезпечувати технічну підтримку і супровід електронних реєстрів, проведення дистанційних навчань, роботи сервера, персональних комп'ютерів працівників, обладнання комп'ютерного класу	М. Антонюк	протягом місяця	
1.6.	Підготувати план по проведенню ліцензування та розпочати роботу його реалізації	Л.Куренчук О.Мойсік Т.Барабаш М.Антонюк І.Дедухова	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2023/017 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	02-13.02	Zoom
	ЗП/2023/018 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	02-13.02	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2025/05 «Медіаграмотність публічних службовців: інформаційна гігієна та безпека»	О. Ющик	03, 05.02	Zoom
	ЗК/2025/04 «Попередження професійного вигорання та збереження психічного здоров'я персоналу в умовах глобальних викликів»	О. Ющик	10-12.02	Zoom

	ЗК/2023/20 «Протидія торгівлі людьми, запобігання та протидія домашньому насильству»	О. Мойсік	10, 12.02	Zoom
	ЗК/2023/13 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України»	О. Вербич	16-17.02	Zoom
	ЗК/2024/11 «Проектний менеджмент»	Т. Барабаш	17-19.02	Zoom
	ЗК/2025/016 «Публічні консультації: реалізація Закону України «Про публічні консультації» органами та посадовими особами місцевого самоврядування»	М. Галас	18-19.02	Zoom
	ЗК/2025/09 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»	О. Мойсік	18-20.02	Zoom
	Вебінар «Огляд змін законодавства, що стосується ВПО і населення, постраждалого від збройної агресії рф проти України (жовтень-грудень 2025)» для посадових осіб органів місцевого самоврядування	Т. Барабаш	20.02	Zoom
	ЗК/2024/19 «Командоутворення та командна робота»	Л. Касьян	23-24.02	Zoom
	ЗК/2022/43 «Захист прав та інтересів осіб з інвалідністю»	Л. Касьян	26-27.02	Zoom
	СК/2024/04 «Фінансовий контроль як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування»	О. Мойсік	27.02	Zoom великий канал
	Науково-методичний семінар «Українська мова як чинник державотворення, освіти та професійної комунікації»	Т. Барабаш	24.02	Очно ВНУ
2.3.	<i>Навчання на договірних засадах:</i>			
	ЗП/2023/017 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" (не рідше одного разу на три роки)» та	М. Галас	02-13.02	Zoom
	ЗП/2023/018 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії "В" (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	02-13.02	Zoom
	ЗК/2023/13 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України»	О.Вербич	16-17.02	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				

3.1.	Укласти та підготувати на погодження програми підвищення кваліфікації: ЗПППК державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки); ЗПППК державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	Л. Куренчук	протягом місяця	
3.2.	Оновлення реєстру презентацій за поточний місяць	О.Мойсік куратори груп	протягом місяця	
IV. Моніторинг якості навчання та комунікації				
4.1.	Висвітлювати діяльність Центру через медіа	Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
4.2.	Аналіз та узагальнення результатів опитування учасників навчання	Т. Барабаш	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук І. Дедухова О. Вербич	протягом місяця	
	<i>Розробка програм ?????</i>			
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук