

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центру

Т. Литвиненко
31 січня 2018 року

План роботи Центру на ЛЮТИЙ 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	15.02	
1.2.	Організувати виконання плану-графіка підвищення кваліфікації на лютий 2017 року (згідно р.П).	Куренчук Л.С.	до 28.02	
1.3.	Забезпечити проведення 12-13, 20-22 лютого семінару у рамках швейцарсько-української програми “Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади” (EGAP)	Антонюк М.В.	12-13.02 20-22.02	
1.4.	Забезпечити наповнення сайту Центру	Антонюк М.В.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ (II етап)	Вербич О.В.	05-09.02	
	- державні службовці апарату та структурних підрозділів Рожищенської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	01, 07, 14, 21,28.02	виїзд
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- “Правові та практичні аспекти реалізації земельного законодавства на регіональному рівні” для землевпорядників місцевих рад			
	• Володимир-Волинського, Іваничівського, Камінь-Каширського, Любомльського, Рожищенського районів	Галас М.І.	01-02.02	
	• Горохівського, Ківерцівського, Любешівського, Маневицького	Галас М.І.	06-07.02	
	• Ковельського, Локачинського, Луцького, Ратнівського, Старовижівського, Турійського, Шацького	Касьян Л.О.	13-14.02	
	• ОТГ області	Касьян Л.О.	20-21.02	
	- “Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні. Електронні закупівлі” для голів тендерних комітетів ОТГ	Мойсік О.С. ЦРМС	08.02	
	- “Фінансовий контроль як інструмент			

	антикорупційної політики. Електронне декларування” для:	Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> державних службовців апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ 		13.02	
	<ul style="list-style-type: none"> посадових осіб виконавчих органів, депутатів Луцької міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права - суб'єктів декларування 		22.02	
	- “Організація діяльності сільського, селищного голови” для сільських, селищних голів територіальних громад, що не об'єднувалися:	Галас М.І.		
	<ul style="list-style-type: none"> Іваничівського, Ківерцівського, Ковельського, Локачинського, Любомльського, Ратнівського, Старовижівського, Шацького районів 		13-15.02	
	<ul style="list-style-type: none"> Володимир-Волинського, Луцького, Любешівського, Маневицького, Рожищенського, Турійського районів, селища Благодатне 		20-22.02	
	<ul style="list-style-type: none"> Горохівського, Камінь-Каширського районів 		27.02-01.03	
2.2.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- “Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації” (“ЖКГ в ОТГ: проблеми і перспективи” для заступників голів ОТГ, працівників, відповідальних за ЖКГ, ОТГ, що утворилися за результатами виборів 2017 року	Галас М.І. ЦРМС	15.02	
	- “Школа молодого управлінця” для студентів вишів м. Луцька	Куренчук Л.С.	15, 22.02	
	- “Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації” - “Казначейське обслуговування, бюджетна дисципліна: проблемні питання та їх вирішення” для працівників фінансових підрозділів, бухгалтерів ОТГ:	Галас М.І. ЦРМС		
	<ul style="list-style-type: none"> Ковельського, Любомльського, Ратнівського, Старовижівського, Турійського, Шацького районів. 		21.02	виїзд
	<ul style="list-style-type: none"> Володимир-Волинського, Іваничівського, Ківерцівського, Локачинського, Луцького, Любешівського, Маневицького, Рожищенського районів 		22.02	
	- “Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації” - “Створення центрів безпеки в ОТГ” для заступників голів ОТГ, працівників, відповідальних за безпеку в ОТГ	Галас М.І. ЦРМС	27.02	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				

3.1.	Організувати методичне забезпечення для проведення вищезазначених навчальних заходів	Мойсік О.С. Галас М. І. куратори навч.груп	згідно з розд. II	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1.	<i>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за лютий (розп. від 28.12.2017 № 707)		до 28.02	
	- про заходи на березень (лист ОДА від 13.01.12 № 096/43/2-12)		до 26.02	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.10 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацькому		до 28.02	
	- письмовий звіт про роботу Центру за лютий (сайт ОДА)		до 28.02	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	
6.2.	Семінар для учасників торгів у “PROZORRO” м. Київ	Мойсік О.С.	13-15.02	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук