

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Центру

Т. Литвиненко  
25 січня 2019 року

План роботи Центру на **ЛЮТИЙ** 2019 року

| № з/п                                      | Зміст роботи   | Відповідальні за виконання  | Строки вик.     | Відмітка |
|--|--|-----------------------------|-----------------|----------|
| <b>I. Організаційні заходи</b>             |  |                             |                 |          |
| 1.1.                                       | Провести нараду при директорові (за окремим планом)  | Литвиненко Т.М.             | 04.02           |          |
| 1.2.                                       | Організувати виконання плану-графіка підвищення кваліфікації на лютий 2019 року (згідно р.ІІ).   | Куренчук Л.С.               | до 28.02        |          |
| 1.3.                                       | Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби працівниками ОДА   | Антонюк М.В.<br>Вербич О.В. | упродовж місяця |          |
| 1.4.                                       | Забезпечити наповнення сайту Центру, сторінки Фейсбук  | Антонюк М.В.<br>Касьян Л.О. | упродовж місяця |          |
| <b>II. Організація навчального процесу</b> |  |                             |                 |          |
| 2.1.                                       | <b>Навчання за професійною програмою:</b>  |                             |                 |          |
|  | - державні службовці апарату, структурних підрозділів Луцької РДА, окремих ТО ЦОВВ району (без відриву від роботи)                           | Вербич О.В.                 | щосереди        | виїзд    |
| 2.2.                                       | <b>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</b>   |                             |                 |          |
|  | - “Правові та практичні аспекти реалізації земельного законодавства на регіональному рівні” для землевпорядників місцевих рад                | Галас М.І.                  |                 |          |
|  | • Ківерцівського, Рожищенського, Старовижівського, Турійського районів, які не об’єдналися, Благодатної селищної ради                        |                             | 06-07.02        |          |
|  | • ОТГ області  |                             | 13-14.02        |          |
|  | - “Фінансовий контроль як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування” для:   | Мойсік О.С.                 |                 |          |
|  | • посадових осіб, депутатів обласної ради, керівників обласних комунальних підприємств   |                             | 14.02           | виїзд    |
|  | • посадових осіб виконавчих органів, депутатів Луцької міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права - суб’єктів декларування |                             | 19.02           | виїзд    |
|  | - “Децентралізація влади та реформування місцевого самоврядування” для посадових осіб  | Мойсік О.С.                 | 21.02           | виїзд    |

|   |   |                                      |                      |       |
|---|---|--------------------------------------|----------------------|-------|
|   | органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування Горохівського району   |                                      |                      |       |
|   | Навчання з питань виборчого законодавства працівників відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад | Вербич О.В.                          | III дек.             |       |
| 2.2.  | <b>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</b>   |                                      |                      |       |
|   | - “Культура усної та писемної фахової мови” для державних службовців апарату та структурних підрозділів Ківерцівської РДА   | Мойсік О.С.                          | 04, 06, 08.02        | виїзд |
|   | - “Діяльність органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації” для посадових осіб Любомльської міської об’єднаної територіальної громади                          | Галас М.І.<br>ЦРМС                   | 06.02                | виїзд |
|   | - “Запобігання корупції у сфері публічного управління” для державних службовців апарату та структурних підрозділів Маневицької райдержадміністрації                         | Касьян Л.О.                          | 13.02                | виїзд |
|   | - “Діяльність депутата у місцевій раді та її органах” для депутатів Ковельської районної ради, депутатів сільських рад району   | Куренчук Л.С.                        | II дек.              | виїзд |
|   | - “Електронне урядування в системі публічного управління” для публічних службовців місцевих органів влади   | Антонюк М.В.                         | II дек.              |       |
|   | - “Організація діяльності голови об’єднаної територіальної громади” для голів ОТГ   | Галас М.І.                           | 19.02                |       |
|   | - “Школа молодого управлінця” для студентів вишів м. Луцька   | Куренчук Л.С.                        | 19, 26.02            |       |
|   | - “Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні. Електронні закупівлі” для суб’єктів ринку публічних закупівель  | Мойсік О.С.                          | III дек.             |       |
| <b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>  |   |                                      |                      |       |
| 3.1.  | Організувати методичне забезпечення для проведення вищезазначених навчальних заходів  | Мойсік О.С.<br>куратори<br>навч.груп | згідно з<br>розд. II |       |
| <b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів.<br/>Моніторинг навчального процесу</b> |   |                                      |                      |       |
| 4.1.  | Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі  | Вербич О.В.                          | протягом<br>місяця   |       |
| <b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання<br/>контрольних документів</b>                |   |                                      |                      |       |
| 5.1.  | <b>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</b>   | Куренчук Л.С.<br>Мойсік О.С.         |                      |       |
|   | - про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);  |                                      | щосереди             |       |
|   | - про виконання плану роботи ОДА за лютий (розп. від 28.12.2017 № 707)  |                                      | до 28.02             |       |
|   | - про заходи на березень (лист ОДА від 13.01.12)  |                                      | до 24.02             |       |

|                                      |  |                              |                            |  |
|--------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------|--|
|                                      | № 096/43/2-12)   |                              |                            |  |
|                                      | - письмовий звіт про роботу Центру за лютий (сайт Центру)  |                              | до 28.02                   |  |
| <b>VI. Розвиток персоналу Центру</b> |  |                              |                            |  |
| 6.1.                                 | Відвідування працівниками Центру занять  | <b>працівники<br/>Центру</b> | <b>протягом<br/>місяця</b> |  |
| 6.2.                                 | Участь у базовому курсі успішного закупівельника від Центру компетенцій при Мінекономрозвитку, м. Київ | <b>Мойсік О.С.</b>           | <b>11-12.02</b>            |  |

Заступник директора - керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук