

27 лютого 2018 року

План роботи Центру на **БЕРЕЗЕНЬ** 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	01.03	
1.2.	Забезпечити виконання плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад області на березень 2018 року (згідно р.ІІ).	Литвиненко Т.М. Куренчук Л.С.	до 30.03	
1.3.	Забезпечити наповнення сайту Центру	Антонюк М.В.	до 31.03	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійною програмою:</b>			
	- державні службовці апарату та структурних підрозділів Рожищенської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Касьян Л.О.	щосереди	виїзд
	- державні службовці апарату та структурних підрозділів Ківерцівської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	01, 15, 29.03	виїзд
	- посадові особи місцевого самоврядування виконавчих органів Луцької міської ради, які впродовж останніх 3 років не підвищували кваліфікації (I етап)	Вербич О.В.	26-30.03	
2.2.	<b>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</b>			
	- “Регулювання природокористування та погоджувальна діяльність. Проведення оцінки впливу на довкілля” для державних службовців РДА, посадових осіб міських (міст обласного значення) рад, ОТГ, відповідальних за питання екології	Куренчук Л.С.	01.03.	
	- “Фінансовий контроль як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування” для посадових осіб виконавчого апарату, депутатів обласної ради, керівників комунальних установ, закладів, підприємств, що є об’єктами спільної власності територіальних	Мойсік О.С.	01.03.	

	громад, сіл, селищ, міст області - суб'єктів декларування			
	- “Запобігання професійним деформаціям та збереження якості життя” для посадових осіб виконавчих органів Луцької міської ради (у рамках ПППК)	<b>Вербич О.В.</b>	<b>27.03.</b>	
	- “Організація діяльності секретаря сільської, селищної, міської (міста районного значення) ради” для секретарів місцевих рад:	<b>Галас М.І.</b>		
	• Володимир-Волинського, Ковельського, Локачинського, Любешівського, Маневицького, Ратнівського, Старовижівського, Шацького районів		<b>14-16.03</b>	
	• Іваничівського, Горохівського, Камінь-Каширського, Любомльського районів		<b>19-21.03</b>	
	• Ківерцівського. Луцького, Рожищенського, Турійського районів, селища Благодатне		<b>27-29.03</b>	
	- Тренінг е-урядування та е-демократії у рамках ПППК	<b>Антонюк М.В. EGAP</b>	<b>28.03</b>	
2.3.	<b><i>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</i></b>			
	- “Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади” для адміністраторів, державних реєстраторів ЦНАП (відеоселектор)	<b>Куренчук Л.С.</b>	<b>14.03</b>	
	“Запобігання корупції у сферах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування” для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування:	<b>Мойсік О.С. Антонюк М.В.</b>		
	• Камінь-Каширської РДА, районної, міської рад		<b>20.03</b>	<b>віїзд</b>
	• Маневицької РДА, районної ради		<b>21.03</b>	<b>віїзд</b>
	“Правові та практичні аспекти здійснення публічних закупівель в Україні” (навчання) для спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель	<b>Мойсік О.С. Галас М.І.</b>	<b>20-22.03</b>	
	- «Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації» («Сучасні тенденції бюджетування: відкритість, партисипативність, гендерна орієнтованість») для посадових осіб сільських, селищних об'єднаних територіальних громад:	<b>Галас М.І. ЦРМС</b>		
	• Володимир-Волинського, Іваничівського, Ківерцівського, Локачинського, Луцького, Любешівського, Маневицького, Рожищенського районів		<b>22.03</b>	
	• Ковельського, Любомльського, Ратнівського, Старовижівського, Турійського районів		<b>23.03</b>	

	- «Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації» («Організація регуляторної діяльності та забезпечення функцій громадського здоров'я, епідеміологічного нагляду в об'єднаній територіальній громаді») для посадових осіб сільських, селищних об'єднаних територіальних громад	Галас М.І. ЦРМС	23.03	
	- «Правові та практичні аспекти роботи з персоналом в органах виконавчої влади» для керівників, спеціалістів служб персоналу апаратів та окремих структурних підрозділів РДА (відеоселектор)	Вербич О.В.	29.03	
	«Школа молодого управлінця» для студентів вишів (II етап)	Куренчук Л.С.	01, 15.03	

### III. Методичне забезпечення навчального процесу

3.1.	Організувати методичне забезпечення для проведення вищезазначених навчальних заходів	Мойсік О.С. куратори навч.груп	згідно з розд. II	
------	--	--------------------------------------	----------------------	--

### IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу

4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
------	--	-------------	--------------------	--

### V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів

5.1	<b>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС:</b>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.		
	- щодо підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за I кв. 2018 р. відповідно до переліку		до 30.01	
5.2	<b>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</b>			
	- щодо підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за I кв. 2018 р. відповідно до переліку		до 30.01	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за березень (розп. від 28.12.2017 № 707)		до 30.03	
	- про заходи на квітень ( лист ОДА від		до 23.03	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.10 № 6468/43/2-10, за формою) О. Кондрацький		до 31.03	

	- письмовий звіт про роботу Центру за березень (сайт ОДА)		до 31.03	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук